 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 1 din 13
		Exemplar: 1


**Compartimentul:** Educație timpurie

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“**  
Cod: PO nr. 226

Ediția: I  
Revizuirea: 0

**1. CUPRINS**

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii operaționale	4
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	5
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
9.	Descrierea activității sau procesului	7
10.	Responsabilități	12
11.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	12


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 2 din 13
		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
	1.		2.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Inspectori școlari pentru educație timpurie	Lolica Lenuța TĂTARU Brîndușa Delia GOIA		
2.2.	Verificat	Inspector școlar general adjunct	Anca Cristina HODOROGEA		
2.3.	Avizat	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	Andreea SUCIU		
2.4.	Aprobat	Inspector școlar general	Marinela MARC		

**3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale**


Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	<b>Ediția I</b>	X	X		

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		<p>Pag 3 din 13</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marinela MARC		
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Anca Cristina HODOROGEA		
4.3.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector ȘCOLAR	Conform statului de funcții aprobat		
4.4.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere în învățământul antepreșcolar/ preșcolar	Membrii Comisiei județene de înscriere	Conform deciziei		
4.5.	Aplicare		Comisiile din unitățile de învățământ pentru înscriere în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar	Membrii Comisiei de înscriere din unitățile de învățământ	Conform deciziei		
4.6.	Informare	3	Personal nedidactic de conducere din cadrul ISJ CJ	Șefi de compartimente	Conform statului de funcții aprobat		
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	Inspector școlar – secretar CMSCIM	Andreea SUCIU		

**5. SCOPUL procedurii operaționale**

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		Pag 4 din 13
		Exemplar: 1

- 5.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 5.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de înscriere conform legislației actuale;
- 5.3. Asigură realizarea activității procedurate de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- 5.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- 5.5. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;


În această etapă se soluționează cu prioritate:

- copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscși în etapa de reînsciere la grădiniță;
- copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare;
- copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

## **6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale**

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și / sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ Cluj.

Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al I.Ș.J Cluj și înregistrarea ei în Manualul de proceduri, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		Pag 5 din 13
		Exemplar: 1

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Juridic;
- Învățământ antepreșcolar și preșcolar;
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Cluj

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;  
Compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Juridic;
- Conducere;
- Educația timpurie;
- Consiliul de administrație

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Cluj


## **7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

### **7.2.Legislație primară**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

### **7.3.Legislație secundară**

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 6 din 13
		Exemplar: 1

- Ordinul ME Nr. 4319 din 26.05.2023 de aprobare a Metodologiei – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară

- **Ordonanța Guvern Nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de învățământ de educație timpurie antepreșcolară ( HG nr.566/ 2022)


#### 7.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare (ROFIS), aprobat cu OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ Cluj;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OME nr. 4 183 din 04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

#### 8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

##### 8.2. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 7 din 13
		Exemplar: 1

3.	<b>Revizuirea în cadrul ediției</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	<b>Diagrama de proces</b>	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

### 8.3. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>Av.</b>	Avizare
5.	<b>A.</b>	Aprobare
6.	<b>Ap.</b>	Aplicare
7.	<b>Ah.</b>	Arhivare

## 9. DESCRIEREA activității sau procesului

### 9.1. Generalități


În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, Inspectoratul Școlar al Județului Cluj, prin intermediul comisiei constituită în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a tuturor copiilor la educație.

### 9.2. Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ Cluj;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### 9.3. Resurse necesare

#### 9.3.1. Resurse materiale

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională:  <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b>            Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 8 din 13
		Exemplar: 1

- nu e cazul

### 9.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general și inspectorii școlari generali adjuncți ai I.Ș.J. Cluj.
- Inspectorii școlari pentru educație timpurie din cadrul I.Ș.J. Cluj.
- Comisia județeană de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unitățile de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și antepreșcolar 2023-2024, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

### 9.3.3. Resurse financiare

- nu e cazul


### 9.3.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- [ilegis.ro](http://ilegis.ro)
- Site-ul ISJ Cluj <http://isjcl.ro>
  - informațiile care fac obiectul cercetărilor
  - note de relații, rapoarte și alte documente
  - site-urile unităților de învățământ din județul Cluj


## 9.4. Modul de lucru


Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
		<p>Procedura operațională specifică precizează și alte reguli referitoare la procesul de cuprindere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscriși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscriși în etapa de reînscris la grădiniță;</li> <li>- copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare;</li> <li>- copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul>






 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		Pag 9 din 13
		Exemplar: 1

1.	<p><b>Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general</b></p>	<p>Prin procedură se precizează, în amănunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă pentru anul școlar 2023-2024;</li> <li>- cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/ organizeze/ desfășoare/ monitorizeze;</li> <li>- în ce scop;</li> <li>- cui se adresează această activitate;</li> <li>- cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;</li> <li>- ce cuprind acestea;</li> </ul> <p>În cadrul ISJ Cluj, procedura specifică de repartizare a copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în primele etape de înscriere sau care nu au participat la aceste etape, este întocmită de Tătaru Lolica Lenuța și Goia Brîndușa Delia – inspectori școlari pentru educație timpurie și avizată de președintele Comisiei județene, inspector școlar general, Marinela MARC.</p> <p>Procedura, aprobată de inspectorul școlar general, Marc Marinela, se difuzează pe site-ul ISJ Cluj.</p> <p>În esență, prezenta procedura constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li> <li>▪ Pregătirea în vederea înscrierii și repartizării copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapele anterioare de înscriere sau care nu au participat la această etapă, în anul școlar 2023-2024;</li> <li>▪ ETAPA DE AJUSTARE ( 20.08.2023 – 30.08.2023) <ul style="list-style-type: none"> <li>- COLECTARE FORMULARE DE ÎNSCRIERI (20.08. 2023 – 24.08.2023, ora 18.00)</li> <li>- PROCESARE FORMULARE (25.08.2023 – 30.08.2023)</li> <li>- AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE DUPĂ ETAPA DE AJUSTARE (31.08.2023, ORA 14.00)</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p><b>Elaborarea documentelor</b></p>	<p>În data de <b>24.07.2023</b>, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ și comisia județeană postează pe site-ul ISJ Cluj și la sediul fiecărei unități de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lista copiilor de vârstă antepreșcolară/ preșcolară înmatriculați în etapa a II-a în conformitate cu prevederile cuprinse în calendarul privind înscrierile copiilor în învățământul antepreșcolar/ preșcolar pentru anul școlar 2023-2024</li> <li>-Numărul cererilor respinse din lipsă de locuri</li> </ul>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		Pag 10 din 13
		Exemplar: 1


	<p><b>care fac obiectul acestei proceduri</b></p>	-Numărul de locuri libere rămase după a II-a etapă
		<p>În data de <b>10.08.2023</b> afișarea la unitățile de învățământ a prezentei proceduri și postarea pe site-ul ISJ Cluj;</p> <p>Prezenta procedură va fi comunicată la ME și postată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj (conform art. 21) din Metodologia – cadru de înscriere a copiilor în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementară</p>
3.	<p><b>Etapă de ajustare pentru înscrierea copiilor în învățământul antepreșcolar și preșcolar (Înscrierea copiilor care nu au fost încă înscriși în</b></p>	<p> Etapa de ajustare (colectare formulare de înscriere 20.08.2023 – 24.08.2023, ora 18.00)</p> <p>În această etapă se soluționează cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copiii cu vârsta de 4 și 5 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași neînscși și cazurile copiilor care au solicitat amânare, pe probleme medicale și nu au fost înscriși la clasa pregătitoare și nici nu au fost reînscși în etapa de reînsciere la grădiniță;</li> <li>- copiii cu vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie 2023, rămași nerepartizați în perioadele anterioare;</li> <li>- copiii de 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar, cu respectarea prevederilor art.23 alin (1^1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;</li> </ul> <p>Părinții copiilor completează datele solicitate în link-ul de înscriere <a href="https://forms.gle/kMpMB734bNppyk3G9">https://forms.gle/kMpMB734bNppyk3G9</a>, de pe pagina oficială a Inspectoratului Școlar Județean Cluj (isjcj.ro), secțiunea „Înscriere în învățământul preșcolar”, exprimându-și <b>maximum trei opțiuni</b> pentru unitățile de învățământ <b>la care mai există locuri disponibile;</b></p> <p>Documentele care trebuie încărcate în link-ul menționat anterior sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie Certificat de naștere minor;</li> <li>- Copie Carte de Identitate părinți/tutore legal;</li> <li>- Adeverință angajat părinți/tutore legal;</li> <li>- Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale.</li> </ul>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		Pag 11 din 13
		Exemplar: 1

	nicio unitate de învățământ)	<p>În data de 24.08.2023, ora 18.00, este finalizată colectarea de formulare aferente etapei de ajustări. Formularele completate cu opțiuni pentru unitățile școlare care nu mai au locuri libere nu vor fi evaluate.</p> <p>Etapa de ajustare   <i>Procesare formulare ( 25.08.2023 – 30.08.2023)</i>  Comisia județeană de înscriere procesează și analizează formularele transmise de părinți/ reprezentanți legali, în perioada 25.08.2023 – 30.08.2023).  Comisia județeană va avea în vedere soluționarea cererilor în interesul educațional al copilului.</p> <p>Etapa de ajustare   <i>Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare (31.08.2023, ORA 14.00)</i>  Pe site-ul I.Ș.J. Cluj se vor afișa următoarele:  - rezultatele după etapa de ajustare  - numărul de locuri libere</p>
4.	Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023-2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar	<p>După afișarea rezultatelor finale, părinții au obligația de a se prezenta la unitatea de învățământ la care au fost admiși, pentru semnarea Cererii tip de înscriere în educația timpurie.  Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2023- 2024 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar.  Termen: 08.09.2023, ora 16.00</p>

#### 10. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale


Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
----------	--	---	----	-----	----	---	----

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională: <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b> Cod: PO nr. 226</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 3</p>
		<p>Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3</p>
<p>Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b></p>		<p>Pag 12 din 13</p>
		<p>Exemplar: 1</p>

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	<b>Lolica Lenuța TĂTARU</b> <b>Brîndușa Delia GOIA</b> - inspectori școlari pentru educație timpurie	<b>E</b>					
2.	<b>Marinela MARC</b> – inspector școlar general <b>Președintele comisiei de înscriere județene</b>		<b>V</b>				
3.	<b>Andreea SUCIU</b> – inspector școlar <b>Președintele comisiei de monitorizare a SCIM</b>			<b>Av</b>			
4.	<b>Marinela MARC</b> – inspector școlar general				<b>A</b>		
5.	Inspectori școlari generali adjuncți Inspecție școlară – inspectori școlari conform statutului de funcții aprobat Management instituțional Unități de învățământ ( dacă este cazul)					<b>Ap</b>	
6.	CMSCIM– secretar						<b>Ah</b>

## **11. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

<b>Nr. anexă</b>	<b>Denumire anexă</b>	<b>Elaborator</b>	<b>Aprobă</b>	<b>Nr. exemplare</b>	<b>Loc arhivare</b>	<b>Perioadă arhivare</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Diagrama de proces	I.Ș.	IȘG	1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare	Parlamentul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de înscriere în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar 2023-2024, la nivelul ISJ Cluj și la nivelul unităților de învățământ	ISJ		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p>Procedura operațională:  <b>„Repartizarea copiilor pe locurile disponibile în cadrul etapei de ajustări, în învățământul antepreșcolar și /sau preșcolar, anul școlar 2023-2024“</b>            Cod: <b>PO</b> nr. 226</p>	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 3
Departamentul/Compartimentul: <b>Educație timpurie</b>		Pag 13 din 13
		Exemplar: 1

4.	OME nr. 4391/26.05.2023	ME		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
6.	OMECTS nr. 5488/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare	MECTS		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura
7.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sanționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1	La secretariatul Comisiei județene	Cu procedura