Nr. 399/17.09.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

Avizat în şedinţa CP din data de: 10.09.2026

Aprobat în şedinţa CA din data de 10.09.2026

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "AȘCHIUȚĂ" CLUJ-NAPOCA, JUDEȚUL CLUJ

DIRECTOR
Prof. ALINA ABRUDAN

Grădiniţa cu Program Prelungit „Aşchiuţă”

Cluj - Napoca

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CLUJ
GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „AŞCHIUŢĂ", CLUJ-NAPOCA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2025-2028

Echipa de proiect: Abrudan Alina- director
Domuţa Ioana- responsabil CEAC
Sav Anca –Coordonator pt proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare
Sonia Fortini – compartiment secretariat
Moldovan Alina – compartiment contabilitate

"Luaţi copiii în serios! Toţi am fost copii, toţi am manifestat stângăcii: toţi am avut nevoie de ajutorul unui adult! Copilăria este o etapă fundamentală a vieţii!"

STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA

III. MISIUNEA GRĂDINIŢEI

IV. STUDIU DIAGNOSTIC

IV.1 Contextul socio-economic şi cultural

IV.2 Populaţie preşcolară

IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuaţia personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

IV.3.f. Personal arondat

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări

IV.4.b. Organizarea spaţiului şcolar

IV.4.c. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente

IV.5 Cultura organizaţională

IV.6. Analiza SWOT

IV.7 Analiza PEST/E

V. ŢINTE STRATEGICE

VI. OBIECTIVE GENERALE

VII. RESURSE STRATEGICE

VIII.OPŢIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAŢIONALE

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

X. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

XI. BAZA LEGA

I. ARGUMENT

Sistemul preşcolar de învăţare şi dezvoltare prevede oportunităţi iniţiale, dar foarte importante ca impact în viitorul psihosocial al copiilor, în dezvoltarea lor cognitivă, fizică şi în starea de sănătate.

Studiile arată corelaţii majore între adaptarea la nivelul învăţământului preşcolar şi prevenirea abandonului şcolar.

Odată cu intrarea României în Uniunea Europeană, statutul ţării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de ţară comunitară presupune, printre altele, şi un sistem de învăţământ compatibil cu sistemele de învăţământ din ţările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaţionale care să răspundă pe deplin acestor noi cerinţe.

În acest context, iată câteva din priorităţile politicii educaţionale ce urmează a fi implementate în sistemul de învăţământ preuniversitar:

1. **Descentralizarea sistemului de învăţământ**:

- eficientizarea activităţii şi creşterea performanţelor instituţiilor educaţionale;
- democratizarea sistemului educaţional ;
- asigurarea transparenţei actului managerial;
- asigurarea accesului şi echităţii în educaţie;
- stimularea inovaţiei, a responsabilităţii profesionale şi a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calităţii în activitatea de educaţie**, ceea ce presupune:

- proiectarea, organizarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţăturii conform curriculum-ului educaţional;
- monitorizarea continuă a progresului în parcursul educaţional cu accent pe adaosurile progresive ale învăţării;
- evaluarea internă a rezultatelor;

- evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice:**

- formarea directorilor şi a cadrelor didactice pe probleme de evaluare şi asigurarea calităţii, comunicare şi control managerial intern;
- perfecţionarea educatoarelor prin obtinerea gradelor didactice, masterate şi alte programe ale ISJ Cluj, CCD Cluj si alte institutii furnizoare de educatie.

Invăţământul preşcolar face parte din sistemul naţional de învăţământ, este integrat în structura învăţământului preuniversitar şi este coordonat de Ministerul Educaţiei.

Grădiniţa de copii asigură dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a individualităţii copilului potrivit ritmului propriu şi trebuinţelor sale, sprijinind formarea autonomă şi creativă a personalităţii acestuia. Una dintre direcţiile majore de politică europeană se referă la prezervarea culturilor mici şi minoritare. Grădiniţa cu PP „Aşchiuţă" realizează acest principiu prin includerea nediscriminatorie a copiilor şi prin grupe cu predare în limba maghiară.

Grădiniţa cu PP „ Aşchiuţă" Cluj-Napoca este o unitate preşcolară cu o tradiţie îndelungată în domeniul educaţiei pentru calitate, are cadre didactice foarte bine pregătite profesional, care aduc prestigiu organizaţiei prin dăruirea şi corectitudinea cu care îşi desfăşoară activitatea la grupă, dând şcolii copii bine pregătiţi intelectual şi psiho-motric în vederea situării acestora pe poziţii de egalitate la startul şcolar cu copiii proveniţi din alte grădiniţe.

Ca instrument de lucru, proiectul pe care l-am elaborat evidenţiază strategiile prioritare pentru următorii 4 ani, obiectivele pe termene precise şi prognozează rezultatele aşteptate.

Aplicarea acestui proiect are ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a copiilor preşcolari, formarea personalităţii autonome şi creative a acestora, dezvoltarea unei personalităţi capabile să se adapteze unei societăţi în continuă schimbare.

II VIZIUNEA GRĂDINIŢEI

Viziunea Grădiniței cu PP „Aşchiuţă" este aceea de a crea o lume cu copii fericiți, care să poată să își implinească potențialul și misiunea vieții prin definirea și exprimarea liberă a talentelor și abilităților lor de la cele mai mici vârste.

Văzută ca o extensie sănătoasă a familiei şi ca o treaptă indispensabilă spre şcoală, Grădiniţa cu PP „Aşchiuţă" participă la scopul general de formare armonioasă mentală, spirituală, morală, şi estetică a copiilor.

III MISIUNEA GRĂDINIŢEI

În atingerea acestui deziderat, **misiunea noastră** este aceea de a dezvolta creativitatea, atenţia, gândirea logică şi diferite abilităţi motrice şi comportamentale ale copiilor, prin integrarea lor într-un mediu cald, protector, stimulativ, un mediu pe care îl putem asemui unei cărţi cu poveşti în care literatura, muzica, artele plastice, natura, mişcarea, socialul sunt într-un permanent dialog între ele şi, implicit, cu copilul.

Valorile grădiniței

- A – Ataşament,
- Ş – Ştiinţă
- C – Comunicare
- H – Hărnicie
- I - Integritate
- U – Unitate
- Ţ – Ţinte reale
- A – Atitudine pozitivă

Acestea sunt valorile care vor face din Grădinita cu PP „Aşchiuţă" Cluj-Napoca partenerul ideal pentru părinţii cărora le pasă de viitorul copiilor lor.

IV STUDIU DIAGNOSTIC

GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT „AŞCHIUŢĂ", CLUJ-NAPOCA;

Grupe :

Grădiniţa cu Program Prelungit „ Aşchiuţă"

Strada Nirajului, nr. 9, Cluj-Napoca;

Telefon: 0364808535;

E-mail: gradinita.aschiutaci@gmail.com

1x Grupă mică – 3 – 4 ani

1x Grupă mijlocie – 4 – 5 ani

1x Grupă mare – 5 – 6 ani

Grădiniţa cu Program Prelungit „Aşchiuţă – structura I" – program normal

Strada Jiului nr. 26, Cluj-Napoca;

Telefon: 0364808618

1x Grupă combinată 3 – 6 ani

Grădiniţa cu Program Prelungit „Aşchiuţă – structura II"

Strada Fabricii nr. 55, Cluj-Napoca;

Telefon: 0364808420

1x Grupă combinată 3 – 6 ani

1x Grupă combinată cu predare în limba maghiară 3 – 6 ani

Grădiniţa cu Program Prelungit „Aşchiuţă – structura III"

Strada Pascaly nr. 2 - 4, Cluj-Napoca;

Telefon: 0771591190;

2 x Grupă mică : 3 – 4 ani

2 x Grupă mijlocie : 4 – 5 ani

3 x Grupă mare : 5 – 6 ani

Domeniul de activitate: învăţământ preşcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învăţământ preşcolar de stat cu personalitate juridică;

Statutul proprietaţii grădiniţei: proprietatea Consiliului Local Cluj;

Program de funcţionare : grădinţă cu program normal/prelungit;

Forul tutelar: Inspectoratul Şcolar Judetean Cluj;

Consiliul Local Cluj;

Beneficiarii:

- copii preşcolari cu varsta de 3-6/7 ani domiciliaţi în apropierea grădiniţei ;
- familiile copiilor.

Procedura de admisie a copiilor în grădiniţă:

- Stabilirea numărului de locuri vacante în conformitate cu Proiectul Planului de şcolarizare aprobat de ISJ Cluj;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare;
- Stabilirea criteriilor specifice de admitere, în CA al grădiniţei;
- Redactarea anunţurilor de înscriere şi publicarea acestora pe site-ul grădiniţei;
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită;
- Înscrierea copiilor in SIIIR;
- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare;
- Stabilirea copiilor admişi:
- Anunţarea rezultatelor: lista copiilor admişi, motivele refuzului pentru ceilalţi copii.

Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:

- Cerere, formular tip de înscriere ;
- adeverinţă privind încadrarea în muncă a părinţilor, şomaj sau pensie;
- copie certificat de naştere al copilului;
- copie xerox de pe buletinul părinţilor ;
- fişa medicală, dovada de vaccinari si aviz epidemiologic.
- Adeverinţe medicale – în situaţii speciale.

Criterii de admitere (dacă numărul de solicitări depăşeşte numărul de locuri aprobat prin Planul de şcolarizare):

- prezenţa fraţilor mai mari în grădiniţa noastră
- apropierea domiciliului de grădiniţa
- apropierea locului de muncă al părinţilor de grădiniţă
- vârsta de 3 ani împliniţi la 1 septembrie
- certificat medical

Durata programului:

- 1-3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care sa-i permită integrare optimă în şcoala ;
- decizia părinţilor .

Programul zilnic de activitate

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		PJ , SII	S III	S I
1.	Igienizarea spaţiilor	6.30-7.00		7.00-7.30
2.	Primirea copiilor/Pregătirea pt masa	7.30-8.20		7.30-8.00
3.	Micul dejun	8.30-9.15	8.30-9.00	-
4.	Întâlnirea de dimineaţă, ALA, ADE	9.15-11.00	9.15 – 11.00	8.15-11.00
5.	Gustare	11.00-11.15	11.00-11.15	11.00-11.20
6.	Jocuri şi activităţi didactice alese/optional	11.15-12.15	11.15-12.15	11.30-12.00
7.	Masa de prânz	12.15-13.15	12.15-13.15	-
8.	Somnul de zi	13.15-15.15	13.15-15.15	-
9.	Jocuri şi activităţi didactice alese	15.30-16.15	15.30-16.15	-
10.	Gustarea	16.15-16.30	16.15-16.30	-
11.	Activităţi recuperatorii	16.30-17.00	16.30-17.00	-
12.	Plecarea copiilor acasă	17.00-17.30	17.00-17.30	12.00-12.30
13.	Igienizarea spaţiilor unităţii	17.30-18.30	17.30-18.30	-

IV.1 Contextul socio-economic şi cultural

Toate cele 4 structuri se găsesc în municipiul Cluj – Napoca în cartierele Mărăşti, Gheorgheni şi „Între lacuri" în zone liniştite, în apropierea parcurilor, a spaţiilor de joacă. Tot în zonă găsim uşor centrul economic *Iulius Mal, Piaţa Mărăşti, Piata Hermes,* biblioteca judeţeană "Octavian Goga", sali de sport "Gymmy", "World Class", cinematograf "Cinema City", policlinică "Interservisan", Centrul de permanenţă în pediatrie Hermes, biserici de diferite culte, benzinărie şi secţia de poliţie.

- copiii înscrişi în grădiniţă provin din municipiul Cluj-Napoca din zona apropiată grădiniţei;
- provin din medii sociale diferite cu capacităţi intelectuale diverse;
- veniturile familiilor copiilor din grădiniţă sunt în general venituri modeste sau puţin peste medie.

Majoritatea părinţilor sau a susţinătorilor copiilor se interesează de evoluţia copiilor, dovedesc înţelegere şi implicare în problemele cu care se confruntă unitatea sprijinind conducerea unităţii şi cadrele didactice în acţiunile ce le iniţiază.

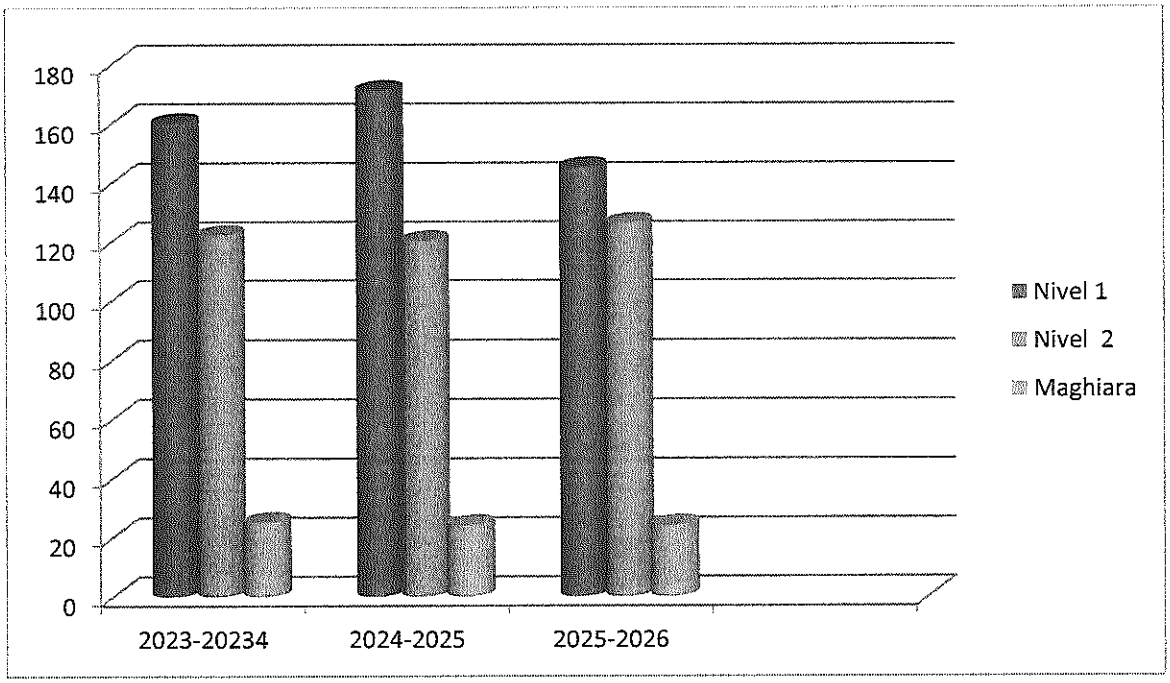
Pentru atragerea părinţilor şi motivarea lor de a se implica în problemele din grădiniţă, educatoarele şi consilierul şcolar organizează întâlniri formale şi informale pe diferite teme legate de dezvoltarea personalităţii copilului de vârstă preşcolară, activităţi deschise, serbări ocazionale, activităţi comune extraşcolare, activităţi de strângere de fonduri băneşti din care s-au achiziţionat materiale didactice, rechizite, mijloace necesare desfăşurării optime a procesului insructiv- educativ.

IV.2 Populaţie preşcolară

TIPUL UNITĂŢII PREŞCOLARE	**Numărul copiilor preşcolari - 271 în 13 grupe**								
	Nivel I(3-5 ani)			**Nivel II (5 -6 ani)**			**Din care: Grupe combinate** Maghiară		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026

AŞCHIUŢĂ	**160**	**171**	**145**	**122**	**120**	**126**	**25**	**24**	**20**

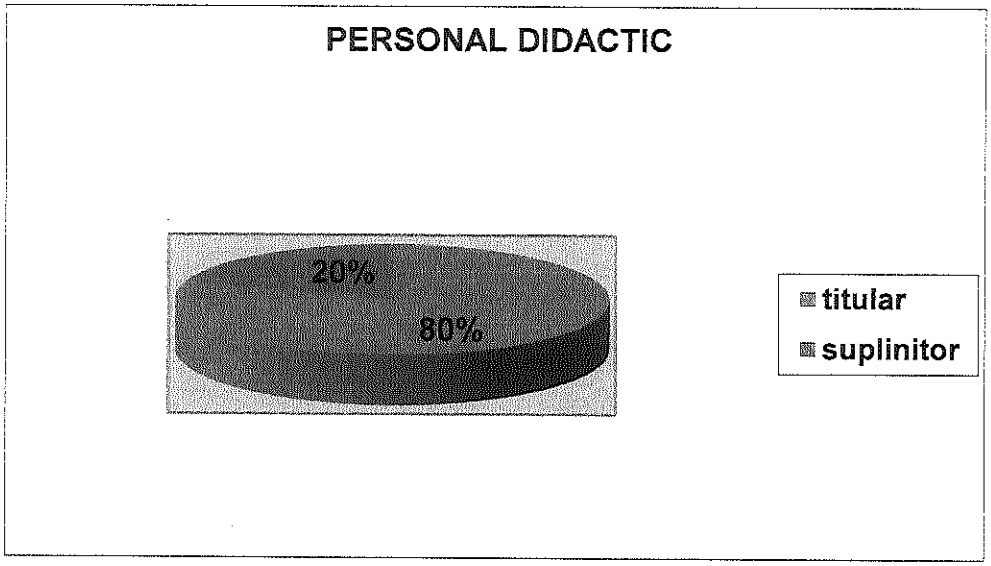
POPULAŢIA ŞCOLARĂ



IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic: 25

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINITOR			
20	5	-	-	-



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Sub 1 an	1-5 ani	5-10ani	10- 15ani	15-20ani	20-25ani	Peste 25
în învățământ	6	5	2	6	1	3	0

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) şi sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	6	5	2	5	1	3	2	1	-	-

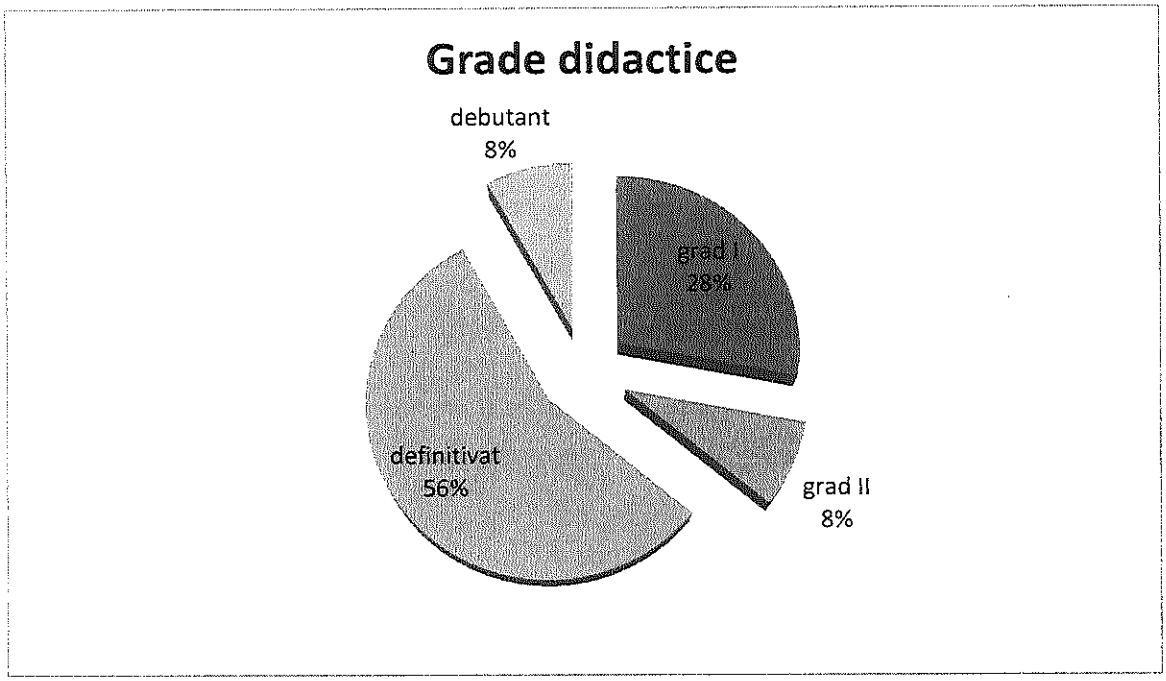
IV.3.b. Fluctuaţia personalului didactic

UNITATEA ŞCOLARĂ	RATA FLUCTUAŢIEI CADRELOR DIDACTICE %
GRĂDINIŢĂ	40%

IV 3.c. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	*A*	*B*	*Ax100/B*
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	***Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	16	25	64%
b. Pondere personal didactic cu studi superioare/ l licenţă	***Nr. cadre did. cu studi sup./licenţă***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea%***
	4	25	84%
c. Pondere personal cu gradul I	***Nr. cadre didactice cu gradul I***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	7	25	28%
d. Pondere personal cu gradul al II-lea	***Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	2	25	8%
d. Pondere personal cu definitivat	***Nr. cadre didactice cu definitivat***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	14	25	56%
e. Pondere personal debutant	***Nr. cadre didactice debutante***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	2	25	8%
f. Ponderea cadrelor did. cu performanţe în activitatea metodico-ştiinţifică	***Nr. cadre did. cu performanţe în act. metodico-ştiinţifică***	***Nr. total de cadre didactice***	***Ponderea, %***
	11	25	44%
g. Competenţe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul	***Nr. cadre did. cu competenţe de***	***Nr. total cadre didactice***	***Pondere, %***

cadrelor did.	*utilizare a pc*		
	25	25	100%
h. Ponderea cadrelor didactice cu gradaţie de merit	*Nr. cadre didactice cu gradaţie de merit*	*Nr. total cadre didactice*	*Pondere, %*
	1	25	4%
i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare	*Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puţin o formă de perfecţionare.*	*Nr. total cadre didactice*	*Pondere, %*
	10	**25**	40%



IV .3.d. Personal didactic auxiliar: 2,5

- 1 administrator financiar
- 1 administrator patrimoniu
- 0,5 secretar

IV.3.e. Personal nedidactic: 15

- 13 îngrijitoare
- 2 bucătărese

IV.3.f. Personal arondat

- Profesor consilier în cabinet de asistenţă psihopedagogică
- 2 normă asistent medical

IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări:

GRĂDINIŢA AŞCHIUŢĂ

Grădiniţă AŞCHIUŢĂ PJ	
Anul construcţiei	***1986***
Anul ultimei renovări	***2023 – reparaţii, igienizare,***
Statutul clădirii	***Proprietatea Consiliului Local***

IV. 4.b Organizarea spaţiului şcolar

ENTITATE SPAŢIU ŞCOLAR	*NR. ENTITĂŢI*	*SUPRAFAŢĂ*	*APRECIEREA STĂRII*
Sală de clasă	**3**	***51 mp***	***Nesatisfacatoare***
Cabinet metodic	-		
Cabinet de asistenţă şi consiliere	1	***12mp***	***bună***
Cabinet medical	***1***	***24mp***	***Foarte bună***
Vestiare/ săli de mese copii	***3***	***48mp***	bună
Magazie alimente	-		
Bucatarie	-		
Sala zarzavat	-		
Oficii spalat vase	***1***	***12mp***	***Foarte bună***
Spalatorie	-		

Grupuri sanitare copii	*2*	*12 mp*	
Grupuri sanitare personal	*3*	*7,5 mp*	
Vestiar personal	-		
Birouri	*1*	*18mp*	*Foarte bună*
Sală profesorală	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziţie	-		
Sală TIC	-		
Sală de lectură	-		
Sală de festivităţi	-		

IV.4.c. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Aspect general	*X*		
Aspectul faţadei		*X*	
Acoperişul	x		
Burlane şi jgheaburi	*X*		
Uşi şi geamuri	*X*		
Curăţenie	*X*		
Antifonie, linişte necesară		*X*	
Ventilaţie, aerisire		*X*	

Curăţenia spaţiilor exterioare	*X*		
Amenajarea curţii şi aspectul ei			
Existenţa gardului împrejmuitor			
Amenajarea căilor de acces	*X*		
Sistem de siguranţă a elevilor	*X*		
Sistem de siguranţă a mat. Didactic			

GRĂDINIŢA AŞCHIUŢĂ – structura I

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări:

Grădiniţă Aşchiuţă -structura I	
Anul construcţiei	*1985*
Anul ultimei renovări	*2024*
Statutul clădirii	*Proprietatea Consiliului Local*

IV. 4.b Organizarea spaţiului şcolar

Entitate spaţiu şcolar	*Nr. entităţi*	*Suprafaţă*	*Aprecierea stării*
Sală de clasă	*2*	*40mp*	*bună*
Cabinet metodic	*1*	*18mp*	*Foarte buna*
Cabinet de asistenţă şi consiliere	*-*		
Cabinet medical	*-*		
Vestiare/ săli de mese copii	*2*	*24mp*	*Foarte buna*
Magazie alimente	*-*		

Bucatarie	-		
Sala zarzavat	-		
Oficii spalat vase	-		
Spalatorie	-		
Grupuri sanitare copii	***2***	***10mp***	***Bună***
Grupuri sanitare personal	***1***	***3mp***	***Foarte bună***
Vestiar personal	-		
Birouri	***1***	***16mp***	***Foarte buna***
Sală profesorală	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziţie	-		
Sală TIC	-		
Sală de lectură	-		
Sală de festivităţi	-		

IV.4.c. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Aspect general		*X*	
Aspectul faţadei		*X*	
Acoperişul	*X*		
Burlane şi jgheaburi	*X*		

Uşi şi geamuri	*X*		
Curăţenie	*X*		
Antifonie, linişte necesară		*X*	
Ventilaţie, aerisire		*X*	
Curăţenia spaţiilor exterioare	*X*		
Amenajarea curţii şi aspectul ei			
Existenţa gardului împrejmuitor			
Amenajarea căilor de acces	*X*		
Sistem de siguranţă a elevilor	*X*		
Sistem de siguranţă a mat. didactic		*X*	

GRĂDINIŢA AŞCHIUŢĂ – structura II

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări:

Grădiniţă Aşchiuţă – structura II	
Anul construcţiei	***1935***
Anul ultimei renovări	2025
Statutul clădirii	***Proprietatea Consiliului Local***

IV. 4.bOrganizarea spaţiului şcolar

Entitate spaţiu şcolar	*Nr. entităţi*	*Suprafaţă*	*Aprecierea stării*
Sală de clasă	***2***	***108mp***	***Foarte buna***
Cabinet metodic	-		
Cabinet de asistenţă şi consiliere	-		

Cabinet medical	*1*	*4mp*	*satisfăcătoare*
Vestiare/ săli de mese copii	*2*	*21mp*	*Bună*
Magazie alimente	*1*	*4mp*	*Bună*
Bucatarie	-	-	-
Sala zarzavat	*1*	*2,5mp*	*satisfăcătoare*
Oficii spalat vase	-		
Spalatorie	-		
Grupuri sanitare copii	*2*	*12mp*	*Foarte bună*
Grupuri sanitare personal	*1*	*5mp*	*Foarte bună*
Vestiar personal	-		
Birouri	*1*	*4mp*	*Bună*
Sală profesorală	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziţie	-		
Sală TIC	-		
Sală de lectură	-		
Sală de festivităţi	-		

IV.4.c. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Aspect general	*X*		
Aspectul faţadei		*X*	
Acoperişul	*X*		

Burlane şi jgheaburi	X		
Uşi şi geamuri	X		
Curăţenie	X		
Antifonie, linişte necesară	X		
Ventilaţie, aerisire		X	
Curăţenia spaţiilor exterioare	X		
Amenajarea curţii şi aspectul ei		X	
Existenţa gardului împrejmuitor	X		
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranţă a elevilor	X		
Sistem de siguranţă a mat. didactic	X		

GRĂDINIŢA AŞCHIUŢĂ – structura III

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta şi anul ultimei renovări:

Grădiniţă Aşchiuţă - structura III	
Anul construcţiei	***1970***
Anul ultimei renovări	***2025***
Statutul clădirii	***Proprietatea Consiliului Local***

IV. 4.bOrganizarea spaţiului şcolar

Entitate spaţiu şcolar	*Nr. entităţi*	*Suprafaţă*	*Aprecierea stării*
Sală de clasă	*7*	*294mp*	***Bună***
Cabinet metodic	*1*	*3mp*	***Nesatisfăcătoare***

Cabinet de asistenţă şi consiliere	-		
Cabinet medical	*1*	*12mp*	***Bună***
Vestiare/ săli de mese copii	*3*	*64 mp*	***Bună***
Magazie alimente	*1*	*10mp*	***Bună***
Bucatarie	*1*	*51mp*	***Foarte bună***
Sala zarzavat	-		
Oficii spalat vase	*1*	*12mp*	***Foarte bună***
Spalatorie	*1*	*12mp*	***Foarte bună***
Grupuri sanitare copii	*1*	*40mp*	***Foarte bună***
Grupuri sanitare personal	*4*	*15mp*	***Bună***
Vestiar personal	*2*	*5mp*	***Foarte bună***
Birouri	*2*	*24mp*	***Bună***
Sală profesorală	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziţie	-		
Sală TIC	-		
Sală de lectură	-		
Sală de festivităţi	-		

IV.4.c. Calitatea construcţiei şcolare; întreţinerea spaţiilor exterioare şi a terenurilor existente

Starea clădirii

Categorie	*Bună*	*Necesită reparaţii minore*	*Necesită reparaţii semnificative*
Aspect general	*X*		
Aspectul faţadei	*X*		
Acoperişul	*X*		
Burlane şi jgheaburi	*X*		
Uşi şi geamuri	*X*		
Curăţenie	*X*		
Antifonie, linişte necesară	*X*		
Ventilaţie, aerisire		*X*	
Curăţenia spaţiilor exterioare	*X*		
Amenajarea curţii şi aspectul ei	*X*		
Existenţa gardului împrejmuitor	*X*		
Amenajarea căilor de acces	*X*		
Sistem de siguranţă a elevilor	*X*		
Sistem de siguranţă a mat. didactic	*X*		

IV.5 Cultura organizaţională

Sloganul grădiniţei noastre este ***„Împreună pentru copiii noştri".***

În grădiniţă există numeroase ritualuri şi ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noi angajaţi şi se povestesc întîmplări din concediu; decorarea grădiniţei cu flori şi ghirlande, afişarea panoului „Bine aţi venit!") şi ritualurile de sfârşit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiaţi cadre şi copii cu performanţe deosebite). Pe parcursul anului şcolar se marchează evenimentele personale (zilele de naştere, onomasticile,

pensionările) dar şi evenimentele ce ţin de tradiţia şi cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educaţiei).

În condiţii de pandemie/epidemie toate ceremoniile care implică activităţi de grup, comune cu părinţii se vor derula online, sau vor fi înregistrate în sala de grupă si prezentate pe suport electronic beneficiarilor indirecţi.

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, întreg personalul se întruneşte în biroul directorului , timp de 10 minute, în vederea stabilirii calendarului activităţilor extracurriculare din acea săptămână şi a delegării de către conducere a unor sarcini specifice.

În condiţii de pandemie/epidemie acasta activitate se va derula on line, după încheierea programului, în ziua de vineri.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găseşte la avizierul grădiniţei. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viaţa grădiniţei noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor şi părinţilor, tonalitatea moderată a vocii, ţinuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaţilor unităţii.

Principala valoare a organizaţiei este calitatea întregii activităţi din grădiniţă. Se urmăreşte ca toate activităţile să fie centrate pe copil, să se realizeze actvităţi extracurriculare diversecate să satisfacă nevoile şi interesele copilului, ale părinţilor, ale comunităţii locale. Prin proiecte educaţionale se abordează laturi ale educaţiei necuprinse în curriculum-ul naţional. Se urmăreşte în permanenţă promovarea performanţei.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşament faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

Climatul din grădiniţă este un climat deschis, caracterizat de dinamism şi grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituţiei. Relaţiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect reciproc şi sprijin reciproc.

Directorul este deschis şi ascultă sugestiile tuturor angajatilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita angajaţilor.

IV .6 ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existenţa şi respectarea legislaţiei specifice • Existenţa Regulamentului intern avizat de către CA • Existenţa Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic • Existenţa comisiilor şi consiliilor permanente precum şi a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite; • Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calităţii • Existenţa PDI bine fundamentat, • Existenţa Programelor manageriale anuale • Existenţa Raportului privind starea şi calitatea învăţământului • Existenţa deciziilor pentru membrii comisiilor • Existenţa instrumentelor de lucru personalizate : fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic-auxiliar şi nedidactic personaliazte cu atribuţii clare • Existenţa unor proceduri semnate de angajaţi • Evidenţierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situaţiilor centralizatoare privind: salariile, sentinţele, raportări contabile, planul de şcolarizare, state de funcţii şi de personal, rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupţia, ... • Înregistrarea corectă şi în termen a contractelor de muncă şi a actelor adiţionale ale acestora, în REVISAL • Înregistrarea fişelor de post şi a fişelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare • Raportarea corectă a absenteismului în termenele prevăzute	• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM , în vederea aplicării integrale a legislaţiei corespunzătoare; • Lipsa unor proceduri clare, specifice grădiniţei procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme grave de disabilitate fizică sau psihică,

• Realizarea numărului de asistenţe la activităţi şi raportarea acestora în termen; • Realizarea strategiei privind siguranţa copiilor	
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităţilor • Existenţa standardelor manageriale europene • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizaţi	• Numărul mare de documente manageriale • Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activităţi (inventarierea, control intern managerial, anticorupţia) • Suprapunerea responsabilităţilor în cadrul comisiilor şi a activităţilor curente din grădiniţă • Schimbări legislative fluctuante • Lipsa metodologiilor de reglementare a întregii activităţi, publicate până la 1 septembrie

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existenţa noului curriculum în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă şi implementarea corectă a acestuia • Respectarea planului de învăţământ pe fiecare nivel • Existenţa ofertei educaţionale a grădiniţei raportată la interesele copiilor, cerinţele părinţilor • Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDŞ în conformitate cu nevoile comunităţii locale • Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularităţile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 9 grupe de copii. • Planificările săptămânale ale activităţii instructiv educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învăţământ aprobat la nivel de învăţământ preşcolar. • Existenţa contractelor de colaboarare cu părinţii pentru activităţile opţionale • Existenţa planificărilor întocmite corect şi avizate de I.S.J. Cluj pentru activităţile	• Oferta CDŞ a grădiniţei nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale copiilor şi părinţilor; • Dificultăţi întâmpinate de unele cadre didactice în abordarea integrată a curriculumului; • În unele situaţii se menţin strategii didactice tradiţionale bazate pe activitatea preponderentă a educatoarelor. • Nu se oferă copiilor activităţi diferenţiate, raportate la nivelul lor de dezvoltare. • Lipsa partiala a materialului curricular adecvat pentru aplicarea curriculum • Conţinuturile nu sunt abordate în manieră integrată • Lipsa unor proiecte particularizate referitoare la educaţia pentru sănătate şi educaţia rutieră • Documentele de evaluare reliefează un progres minim al copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; • Strategiile didactice activizante nu sunt suficient utilizate de către toate cadrele didactice, predominând utilizarea strategiilor didactice tradiţionale;

opţionale din grădiniţă • Completarea corectă a documentelor şcolare – în special a caietului educatoarei, conform informaţiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET şi în Comisiile metodice • Obiectivele operaţionale pentru fiecare activitate în parte sunt formulatre corect şi derivă din obiectivele de referinţă propuse de curriculum. • Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoareleîn mod original, creativ, adecvbate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităţilor propuse. • Realizarea ariilor de stimularea, amenajearea lor în permanenţă în funcţie de proiectele propuse şi de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorinţele, aptitudinile copiilor cât şi nevoile de recuperare a unor comportamente şi de formare a unor abilităţi, priceperi. • Utilizarea scrisorilor adresate părinţilor de către majoritatea educatoarelor • Realizarea unor hărţi de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărţilor de proiecte avizate MECTS elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învăţământ preşcolar. • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activităţile propuse, completarea constată a fişelor de evaluare individuale ale copiilor • Realizarea evaluărilor iniţiale şi formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor. • Existenţa portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrăei realizate pe parcursul semestrului I a acestui an	

şcolar. • Realizarea de activităţi extracurriculare: teatru de păpuşi (lunar), vizite, drumeţii în împrejurimile locaţiei grădiniţei., vizită la Teatru Naţional, Aeroportul Internaţional Cluj, Brutărie, biserici • Acţiuni de protejare a mediului • Educatoarele au participat împreună cu copiii la concursul naţional „Cu Europa la joacă" , „Învăţăm să colorăm" • Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii şi părinţii acestora. • Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaţionale ale ISJ Cluj, disciplina învăţământ preşcolar: ecogrădiniţa, să citim pentru mileniul III, primăvara copiilor, kalokagathia • Inspectii apreciate exclusiv cu note și calificative maxime pentru cadrele didactice aflate în curs de obținere de grade didactice; • Curriculumul formal pentru învățământul preșcolar este aplicat creativ, în acord cu interesele de dezvoltare ale copiilor din grădiniță; • Abilităţile şi aptitudinile personale și profesionale ale cadrelor didactice permit diversificarea CDŞ;	
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Reforma educaţiei timpurii, aplicarea unui nou curriculum în învăţământul preşcolar; • Multiple posibilităţi de informare pentru cadre didactice şi copii; • Oferta bogată existentă pe piaţă de materiale didactice, auxiliare curriculare, softuri educaţionale; • Abilităţile şi aptitudinile cadrelor didactice permit diversificarea CDŞ; • Întâlnirile săptămânale ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează consultările, împărtăşirea experienţelor; • Creşterea ofertei de concursuri pentru preşcolari.	• Schimbările legislative pot determina rezultate mai slabe pe termen scurt; • Diminuarea fondurilor pentru achiziţionarea de materiale didactice, auxiliare curriculare determinată de criza economică; • Rutina instalată la unele cadre didactice.

• Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. şi universităţi prin alocarea unor sume în buget; • Oferta variată de cursuri de formare CCD, ISJ şi alte instituţii abilitate;	

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice calificate, absolvente de studii superioare, interesate de pefecţionarea şi formarea continuă profesională; • Personal didactic calificat 100%; • Personal titular 92%; • Asigurarea principiului continuităţii; • Relaţiile interpersonale din cadrul echipei grădiniţei favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv; • Consilier psihopedagogic titular în grădiniţă, logoped cu normă parţială; • Număr mare de preşcolari participanţi la concursuri specifice, număr mare de premii obţinute; • Inspecţii curente pentru obţinerea de grade didactice apreciate cu calificative FOARTE BINE: • Inspecţii speciale notate cu 10 • Realizarea de interasistenţe, activităţi demonstrative pentru cadrele didactice debutante • Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei metodice din unitate • Activitatea comisiei metodice se realizează conform planificării şi cuprinde foarte multe activităţi demonstrative • Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice • Directorul realizează asistenţe la activitate conform graficelor; calificativele obţinute de cadrele didactice sunt în general Foarte Bine • Grădiniţa beneficiază de servicii medicale	• Cadrele didactice nu participă suficient la simpozioane, şi alte modalităţi de promovare a exemplelor de bună practică • Numărul mic al copiilor înscrişi la secţia cu predare în limba maghiară • Planul de şcolarizare nerealizat • Frecventarea în salturi a grădiniţei de către unii copii determinată de dificultăţi financiare ale părinţilor; • Lipsa formării pe problematica educaţiei timpurii a personalului nedidactic şi a cadrelor didactice debutante; • Formarea iniţială slabă la unele educatoare debutante; • Scădere mai accentuată a numărului de copii la Structura I şi la secţia maghiară Structura III • Cadre didactice cu vechime sunt reticente în a participa la cursuri de formare; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii cu CES; • Creşterea nemulţumirilor în rândul beneficiarilor indirecţi; • Insuficienta pregătire a cadrelor didactice în vederea scrierii proiectelor Erasmus , POSDRU; • Numărul limitat de ore desfăşurate de către consilierului şcolar şi logoped în unitatea noastră;

asigurate de personal medical calificat • Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă • Prezenţa copiilor la grupa mare este de 90% permanent • Relațiile interpersonale din cadrul echipei grădiniței favorizează dezvoltarea un climat socio-afectiv pozitiv;	
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic şi alte foruri acreditate • activităţile Cercurilor pedagogice • numărul mare de simpozioane şi sesiuni de comunicări existente la nivel naţional • întâlnirile zilnice ale educatoarelor cu părinţii favorizează comunicarea. • Sesiuni de comunicări ştiinţifice diverse la nivel local, județean, național și internțional;	• Deprecierea statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; • Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse învățământului românesc de diferiți factori interni/externi, susținute de multe ori în mass-media. • Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale şi lipsa unor profesori de sprijin; • Migrarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite; • Posibilitatea creşterii ratei de abandon datorată actualei situaţii socio-economice; • Lipsa abilităţilor de a lucra în echipă manifestată la unele cadre didactice. • Disfunctionalităţi în derularea activităţilor la personalul nedidactic datorat lipsei de personal la PJ şi S II.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există autorizaţii sanitare de funcţionare; • Există autorizaţii sanitar-veterinare; • S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2018, bugetul până la 31 decembrie 2017 a fost executat conform	• Spaţiul mic al sălilor de grupă îla PJ SI şi S II creează dificultăţi în amenajarea ariilor de stimulare şi în creşterea efectivelor grupelor; • Spaţiile multiple, improprii şi

planului de venituri şi cheltuieli• • S-au obţinut fonduri băneşti din resurse extrabugetare – donaţii ale părinţilor. • S-au achiziţionat materiale de curăţenie de bună calitate care să conducă la menţinerea stării de sănătate a copiilor • S-au achiziţionat materiae didactice pentru dotarea cabinetului metodic • S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare şi reparaţii necesare în anul 2022 şi s-a înaintat forurilor abilitate • Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat şi corespunde în parte nevoilor de bună funcţionare a instituţiei • Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2018 • Contabilul s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către grădiniţă de către Casa de Asigurări de Sănătate • S-au executrat diverse lucrări de reparaţii curente reteaua electrică a holului la S III • Bloc alimentar modern, veselă corespunzătoare • Calitatea spațiilor școlare este menținută prin activități de întreținere și reparații periodice . • Dotarea grădiniței cu echipamente specifice, în concordanță cu standardele de dotare minimală; • Dotarea grădiniței cu echipamente IT, platformă Classroom, necesare pentru derularea activităților on-line • Existența paginii web a grădiniței;	dimensiunile mari ale clădirii antrenează costuri mari cu utilităţile şi întreţinerea; • Nu exista spaţii pentru organizarea unei săli de sport, a unui cabinet destinat activităţilor derulate de consilierul şcolar şi logoped, pentru cabinet metodic, sală pentru arhivare • La PJ şi SI nu există curte.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Existenţa proiectelor cu finanţare extrabugetară • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor • Cadru legislativ favorabil direcţionării voluntare a unor procente din venituri către instituţii • Digitalizarea instituțiilor, utilizarea tehnologiilor, existența platformelor educaționale gratuite care asigură continuarea activitatilor instructiv educative, în cazut suspendarii cursurilor cu prezență fizică; •	• Lipsa legislaţiei care să prevadă sancţiuni la neplata contribuţiei părinţilor pentru cantină • Neaplicarea în totalitate a prevederilor LEN privind gratuitatea întregului proces educaţional „(2) Statul asigură finanţarea de bază pentru toţi preşcolarii şi pentru toţi elevii din învăţământul general obligatoriu de stat, particular şi confesional acreditat.” “(3) Învăţământul de stat este gratuit. Pentru unele activităţi, niveluri, cicluri şi programe de studii se pot percepe taxe, în condiţiile stabilite de prezenta lege.”

	• Nu există fonduri suficiente pentru achiziţionarea auxiliarelor curriculare şi a rechizitelor preşcolarilor • Nu există fonduri alocate retribuirii activităţii personalului didactic nominalizat prin decizie în Comisiile cu caracter permament (CEAC, CA, SCIM,...) • Încadrarea în costul standard face imposibilă derulare unor activităţi de calitate şi periclitează viaţa si siguranţa copiilor • Manipularea informatiei de catre mass/media

RELAŢII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Există parteneriate cu familia la fiecare grupă de copii • S-au organizat şedinţele cu părinţii la început de an şcolar • Există contract de colaborare cu şcoala de muzică • Există parteneriatul, cu Scolile din apropiere • Există o bună colaborare a reprezentanţilor grădiniţei cu ISJ Cluj, cu Prefectura Judeţeană Cluj, Consiliile Locale • Educatoarele, alături de copii și părinți se implică în acțiuni de voluntariat ;	• Lipsa unor parteneriate cu poliţia, pompierii... • Insuficienţa activităţilor comune educatoare-părinţi-copii • Derularea selectivă a activităţilor în cadrul parteneriatelor cu alte grădiniţe • Abordarea insuficientă a posibililor parteneri şi sponsori locali; • Gradinita nu a accesat proiecte europene de tip , Erasmus , POSDRU, E-Twinning prin care să fie promovată imaginea grădiniței; • Slaba accesare a resurselor startegice existente în comunitatea locală (muzee, biblioteci, centre culturale, administrative, etc)
OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
• Interesul şcolilor primare în a-şi prezenta oferta curriculară şi extracurriculară în grădiniţe • Disponibilitatea unor instituţii în a realiza proiecte de parteneriat • Posibilitatea dezvoltării unor relații între instituții de învățământ, în cadrul unor proiecte bilaterale, pe fondul existenței unei colaborări excelente	• Slaba implicare a părinţilor în activităţile extracurriculare desfăşurate în grădiniţă • Slaba informare cu privire la specificul şi activităţile desfăşurate în grădiniţă de către instituţiile posibile partenere. • Manipularea informatiei de catre mass/media • Timpul limitat al părinților poate duce la slaba

între parteneri; • Disponibilitatea instituţiilor de cultură, fundatii ONG-uri de a demara parteneriate cu unităţi şcolare; • Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunităţii prin pagina web, de facebook a grădiniței, publicaţii locale şi judeţene. • Disponibilitatea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca de a se implica şi susţine activităţile / acţiunile din unitatea de invăţământ.	implicare a acestora în activitatea grădiniței; • Instabilitate la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; • Instabilitatea legislativă;

IV.7 ANALIZA P.E.S.T. (E)

POLITIC

- Politica educaţională a M.E.C. şi I.S.J. este aceea de aliniere la standardele europene din domeniu printr-o reformă de fond şi formă la toate nivelurile şi în toate compartimentele educaţionale;
- Descentralizarea manifestată în domeniul curricular, administrativ şi decizional;
- Liberalizarea unor sectoare, practici şi domenii, în general (piaţa manualelor, piaţa programelor de formare etc.);
- Deplasarea interesului de la control la evaluare şi consiliere.

ECONOMIC

- Valoarea procentului alocat învăţământului din PIB;
- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile;
- Finanţarea şcolii prin consiliile locale;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor.

SOCIAL

- Schimbări privind aşteptările comunităţii faţă de şcoală;
- Integrarea unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă;
- Parteneriat social în creştere.

TEHNOLOGIC

- Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul ;
- Existenţa în majoritatea instituţiilor şcolare a reţelelor informaţionale conectate la internet şi a unor cadre didactice calificate în operarea pe computer;
- Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

ECOLOGIC

- Preocuparea sporită pentru asigurarea stării de igiena, curăţenie, microclimat si estetizare a clădirilor;
- Implicarea comunităţii în acţiuni de sensibilizare a populaţiei în domeniul ecologic;

V. ŢINTE STRATEGICE

1. Creşterea cu cel puţin 10% a numărului de cereri de înscriere pentru grupa mică prin promovarea imaginii grădiniţei în societate, în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională şi a contextului pandemic actual.
2. Promovarea şi asigurarea unui demers didactic modern, european prin derularea unor activităţi didactice de calitate, care să asigure înnoirea, competiţia şi obţinerea de performanţe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil şi pe dezvoltarea individuală;
3. Atragerea, menţinerea şi integrarea în grădinţă a tuturor copiilor de vârstă preşcolară, indiferent de naţionalitate, religie, condiţie socială sau nevoi speciale.
4. Dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniţei care să asigure o formare armonioasă a copiilor;
5. Păstrarea şi modernizarea anuală a bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronica în scopul creşterii calităţii actului didactic şi a stimulării învăţării pentru fiecare grupă

VI. OBIECTIVE GENERALE

- **Dezvoltare curriculară**
- **Dezvoltarea resurselor umane**
- **Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale**
- **Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat**

1. Dezvoltare curriculară

- Realizarea unui echilibru între curriculum nucleu şi CDS;
- Realizarea unui curriculum aplicativ cu accent pe valoarea formativă a cunoştinţelor însuşite;
- Proiectare curriculară în vederea dezvoltării personale a copiilor în funcţie de interese şi trebuinţe;
- Realizarea de planuri de intervenţie pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilităţi;
- Introducerea strategiilor didactice specifice educaţiei de tip inclusiv şi multicultural.

2. Dezvoltarea resurselor umane

- Creşterea calităţii actului didactic în beneficiul educabililor prin cursuri de perfecţionare şi formare continuă având ca subiect tehnici de lucru în grup, învăţare diferenţiată, învăţare activă, dezvoltarea creativităţii, comunicare eficientă, proiectarea şi implementarea cursurilor opţionale;
- Asigurarea unităţii cu cadre specializate în vederea asigurării randamentului şcolar şi a integrării copiilor cu CES în învăţământul de masă;
- Consilierea părinţilor şi bunicilor pentru a-i ajuta să răspundă adecvat problemelor de creştere şi educare a copiilor;

3. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale

- Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preşcolar;
- Reamenajarea curţii existente, pentru crearea unui mediu social de siguranţă, confort, recreere, şi a unui mediu propice învăţării şi aplicării de cunoştinţe;
- Atragerea de donaţii materiale şi financiare de la părinţi şi societăţi comerciale, etc.
- Motivarea cadrelor didactice care s-au implicat în acţiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaţionale şi instrumente didactice (gradaţii de merit, popularizare etc.);
- Asigurarea bazei logistice pentru activităţile opţionale .

1. Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat

- Extinderea relaţiilor de parteneriat cu autorităţile centrale, locale, I.S.J., cu familiile, ONG-urile, şi cu alte şcoli şi grădiniţe din judeţ şi din ţară;
- Dezvoltarea unui parteneriat cu Direcţia de Sănătate în vederea asigurării profilaxiei sanitare ;

- Aderarea la cel puțin un proiect E-twinning, pentru fiecare grupa până la sfîrșitul anului 2028;
- Gradul de satisfacție în rândul beneficiarilor indirecți va atinge pragul de 90% pâna la sfârțitul anului școar 2027-2028;

VII. RESURSE STRATEGICE

RESURSE UMANE

- Personal didactic calificat în proporţie de 100%;
- Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislaţiei în vigoare;
- Toate trei grădinițele cu program prelungit beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat;
- Portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător;
- Există preocupări ale cadrelor didactice în ceea ce priveşte utilizarea constantă şi creativă în activităţile de învăţare a metodelor şi tehnicilor active, realizând o abordare diferenţiată a elevilor;
- Există interes pentru activităţile de formare continuă şi pentru participarea cadrelor didactice la conferinţe/simpozioane/mese rotunde pe teme de didactica disciplinei;
- Prezenţa copiilor la grupe a fost bună;
- Cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic şi alte foruri acreditate
- Activităţile Cercurilor pedagogice;
- Numărul mare de simpozioane şi sesiuni de comunicări existente la nivel judeţean si naţional .

CURRICULUM

- Existenta unui curriculum care permite şi promovează abordarea globala a copilului;
- Oferta de activităţi extracurriculare;
- Legislaţia care prevede existenţa CDS;
- Posibilitatea de a aborda noi metode pedagogice prin derularea unor proiecte specifice;
- Diversificarea CDS-ului, ţinând seama de specificul unităţii.

RESURE MATERIALE SI FINANCIARE

- Două din cele 4 locaţii au curti frumoase, cu spaţiu verde;
- Existenta dotărilor minimale la nivelul domeniilor funcţionale ;

- Existenţa auxiliarelor şi a materialelor didctice ;
- Alocări bugetare
- Fonduri extrabugetare;

RELATII COMUNITARE

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în dezvoltarea grădiniţei;
- Disponibilitatea unor instituţii în a realiza proiecte de parteneriat;
- Disponibilitatea personalului pentru deschidere şi colaborare cu alte unităţi;
- Relaţia foarte bună cu şcolile din cartier.

VIII. OPŢIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAŢIONALE

ŢINTA STARATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANŢĂ	OPŢIUNI STRATEGICE				MODALITĂŢI EVALUARE	RESPONSABILITĂŢI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAŢII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
1. Creşterea cu cel puţin 10% a numărului de cereri de înscriere pentru grupa mică prin promovarea imaginii grădiniţei în societate, în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională şi a contextului pandemic actual.	90% dintre părinţi se declară foarte mulţumiţi de serviciile grădiniţei	- Derularea de activităţi demonstrative în rândul părinţilor (fizic sau on-line) la toate grupele de preşcolari. - Transparenţa actului educaţional în rândul părinţilor, realizată prin prezentarea conţinuturilor şi a temelor proiectate, a produselor activităţii preşcolarilor săptămânal şi a evoluţiei copiilor în cadrul.	- Participarea tuturor cadrelor didactice la cel puţin un curs de formare pe tematici ca: gestionarea eficientă a managementului grupei de preşcolari şi comunicarea eficientă educatoare-părinţi.	- Achiziţionare de materiale didactice inovative, echipamente audio-video care să susţină cadrele didactice în atingerea obiectivelor şi să stimuleze interesul copiilor pentru activităţile didactice. Proiectarea bugetului anual cu accent pe resurse financiare destinatecursurilor de formare profesionala si a personalului didactic auxiliar.	- Derularea de parteneriate cu familia la fiecare grupă, care vor avea ca scop o mai bună cunoaşterere a nevoilor partenerilor. - Organizarea zilei grupei împreună cu părinţii (activitate extraşcolară_. Identificarea ONG-urilor, a organizaţiilor academice care pot desfăşura, în cadrul parteneriatelor activităţi de formare a personalului didactic	Analize, Studii de impact, Chestionare	Responsabil cu imaginea la nivelul unităţii Alina Abrudan

ŢINTA STARATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANŢĂ	OPŢIUNI STRATEGICE				MODALITĂŢI EVALUARE	RESPONSABILITĂŢI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAŢII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
2.Promovarea unei educaţii pentru calitate, care să asigure înnoirea, competiţia şi obţinerea de performanţe prin utilizarea unor strategii moderne, centrate pe copil şi pe dezvoltarea individuală;	Utilizarea în mod curent a 3 metode participative – specifice în grădiniţă Participarea copiilor la concursurile specifice nivelului preşcollar	Utilizarea metodelor activ participatice în demersul didactic, la toate grupele; Selectarea corespunzătoare a conţinuturilor Selectarea concursurile în funcţie de vârstă, interésele copiilor şi prevederile curriculare	Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează utilizarea metodelor activ participative. Desfăşurarea de activităţi demonstrative în cadrul Comisiei metodice. Studiu individual al cadrelor didactice. Participarea copiilor la concursuri Scolare	Achizitionarea de materiale didactice care să susţină aceste metode. Confecţionarea de materiale didactice de către educatoare. Achiziţionarea de materiale didactice necesare participării la concursuri	Colaborare cu CCd şi ISJ în vederea formării cadrelor didactice; Implicarea părinţilor în organizarea şi derularea activităţilor. Realizare de parteneriate cu institutiile organizatoare	Analize, studii de impact, asistenţe la actvităţi Monitorizare a rezultatelor	Alina Abrudan, Răcăşan Maria Morar Bianca Educatoare le grupei. Sav Anca
3.Atragerea, menţinerea şi integrarea în grădinţă a tuturor copiilor de vârstă preşcolară, indiferent de naţionalitate,	Inscrierea, menţinerea şi integrarea tuturor copiilor de vârstă preşcolară, indiferent de naţionalitate, religie, condiţie	Realizarea de activităţi centrate pe copil realizarea curriculumului adaptat pentru copii cu CES	Dezvoltarea resurselor umane în vederea integrării şi progresului copiilor cu CES	Amenajarea şi dotarea unui centru de resurse pentru părinţi, cu publicaţii de specialitate. Asigurarea de fonduri necesare pentru plata cursurilor de formare.	Realizarea parteneriatului grădiniţă familie, la fiecare grupă Incheiere de contracte de colaborare cu instituţiispecializate	Fişe de monitorizare Rapoarte de evaluare	Alina Abrudan, Educatoare le grupelor Consilier Scolar

ŢINTA STARATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANŢĂ	OPŢIUNI STRATEGICE				MODALITĂŢI EVALUARE	RESPONSABILITĂŢI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAŢII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
religie, condiţie socială sau nevoi speciale.	socială sau nevoi speciale.				(Asociaţia Autism Transilvania) Realizarea lectoratelor pentru părinţi în scopul acceptăriia cestora a copiilor cu CES îngrădiniţa de masă.		
4. Dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniţei care să asigure o formare armonioasă a copiilor;	Existenţa a cel puţin 10 oferte pentru activităţi opţionale la nivelul grădiniţei	Includerea în oferta educaţională de activităţi noi. Planificarea opţionalelor şi realizarea programelor pentru acestea.	Implicarea preşcolarilor în activităţile noi. Desemnarea persoanelor care vor organiza şi desfăşura aceste activităţi. Desemnarea persoanelor care vor realiza programele pentru opţionalele oferite.	Achiziţionarea de materiale specifice	Implicarea instituţiilor abilitate Implicarea părinţilor în susţinerea proiectului . Contracte de achiziţii cu furnizori specializaţi.	Chestionare, focus-grup, analize, studii de impact,	Alina Abrudan Sav Anca
5.Păstrarea şi modernizarea anuală a bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la	Procurarea si dotarea unităţii cu materiale didactice şi aparaturi moderne care să susţină	Îmbunătăţire calităţii actului didactic derulat în unitate	Completarea de catre personalul unităţii a referatelor de necesítate în vederea achiziţionării obiectelor de inventar identificate ca fiind necesare	Bugetul local Atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte, sponsorizări,	Realizarea şi încheierea unor contracte de sponsorizare, donaţii cu agenţi economici ONG-	Lista de inventar	Alina Abrudan Alina Moldovan

ŢINTA STARATEGICĂ	INDICATORI PERFORMANŢĂ	OPŢIUNI STRATEGICE				MODALITĂŢI EVALUARE	RESPONSABILITĂŢI
		CURRICULUM	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RELAŢII COMUNITARE		
1	2	3			4	5	7
informaţia electronica în scopul creşterii calităţii actului didactic şi a stimulării învăţării pentru fiecare grupă	derularea activităţilor de calitate în grădiniţă			donaţii	uri		

IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE

- Existenţa PDI şi a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislaţie în vigoare, avizate şi aprobate de CA şi CP .
- Existenţa manualului de proceduri, semnat şi asumat de întreg personalul grădiniţei;
- Existenţa procedurilor privind igiena, starea de curăţenie a grădiniţei şi a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existenţa procedurilor privind trasabilitatea alimentelor:
- Existenţa autorizaţiilor sanitare si sanitar-veterinare, vizate în timp util;
- Existenţa ofertei curriculare a grădiniţei raportată la interesele copiilor şi cerinţele părinţilor;
- Introducerea în oferta educaţională a unui număr cât mai activităţi opţionale, atractive în vederea oferirii posibilităţii de a alege maximum 2 activităţi pentru fiecare copil.
- Elaborarea şi implementarea a maximum 2 proiecte educaţionale/grupă în cadrul programelor naţionale destinate învăţământului preşcolar: „Educaţi aşa", „Să citim pentru mileniul trei", „Educaţia pentru sănătate", „Educaţia rutieră", „Kalokagathia", „Educaţie ecologică" etc.
- Realizarea săptămânală a întâlnirilor în cadrul comisiei metodice;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri şi la activităţile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferinţe, cursuri de formare acreditate....
- Existenţa în fiecare grupă a colţurilor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curiculare avizate MEC;
- Întreţinerea optimă a mediului educaţional prin continuarea amenajării grădinilor şi curţilor celor 2 locaţii;
- Asigurarea prezenţei reprezentanţilor părinţilor în toate consiliile şi comitetele prevăzute în documentele legale;

- Existenţa a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniţă, cu fiecare dintre reprezentanţii grupurilor de interes ale grădiniţei.
- Existenţa a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor:

Pe termen scurt:

- Incadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile naţionale în procent de 70 %;
- Utilizarea spaţiului verde al grădiniţei, zilnic, (excepţie fâcând zilele cu condiţii meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activităţi extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii...
- Promovarea imaginii grădiniţei în comunitatea locală

Pe termen mediu:

- Promovarea imaginii grădiniţei în comunitatea locală, atragerea finanţărilor extrabugetare;
- Cresterea calităţii întregului proces (educaţie, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniţă;
- Continuarea şi extinderea parteneriatului internaţional existent la nivelul grădiniţei;

Pe termen lung:

- Menţinerea personalului şi formarea continuă a acestuia;
- Creşterea calităţii relaţiilor parteneriale;
- Bază materială la standarde de calitate
- Implicarea grădiniţei într-un program european, în alte programe de dezvoltare a învăţământului preprimar

X. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Se realizează prin:

- asistenţe şi interasistenţe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,
- rapoarte semestriale/anuale,
- analize in Consiliul de Administraţie,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,
- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinţilor,
- portofolii ale copiilor şi educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor
- instrumente de lucru elaborate în unitate

XI. BAZA LEGALĂ

- **Legea educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;**
- **Legea învăţământului preuniversitar Nr 198/2023**
- **OME 5726/2024- ROFUIP**
- **Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei şi Cercetării ;**
- **Metodologii şi Regulamente privind descentralizarea financiară şi administrativă, publicate în Monitorul Oficial;**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;**
- **Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ, Şerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001**
- **HG 1534/2008 – Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar**
- **Strategia educaţiei timpurii**
- **Ghidul CEAC în unităţile de învăţământ preuniversitar – partea a II-a - 2007**

DATA: .....

Am luat la cunoştinţă:

PERSONAL DIDACTIC

NR. CRT.	NUMELE ŞI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1	Alina Abrudan	
2	Hodrea Marcela	
3	Răcășan Maria Melania	
4	Olari Cristina	
5	Damian Alexandra	
6	Moldovan Mihaela	
7	Pîrîu Paula	
8	Duda Anastasia	
9	Coroi ~~Denisa~~ DIANA	
10	Rusu Gizella	
11	Pop Diana	
12	Domuța Ioana	
13	Morar Bianca	
14	Moldovan Ana Elena	
15	Sav Anca	
16	Damian Bianca	
17	Laszlo Emese	
18	Butyka Hajnalka	
19	Eke Andreea	
20	Grama Roxana	
21	Cociș Dana	
22	Mureșan Bianca	
23	Bucur Crenguța Cosmina	
24	Homone Carmen	
25	Marian Camelia	
26	Călina Denisa	

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr.crt	Numele şi prenumele	Semnătura
1.	Fortini Sonia	
2.	Moldovan Alina	
3.	Răcean Mariana	

PERSONAL NEDIDACTIC

Nr.crt	Numele şi prenumele	Semnătura
1.	Cătinean Maria	
2.	Bîlc Cristina Monica	
3.	Sigarteu Liana	
4.	Bucur Lărcrămioara	
5.	Cadar Denisa	
6.	Baciu Carciuna Mihaela	
7.	Moldovan Nicoleta	
8.	Matei Angela Mihaela	
9.	Ciceu Voichița	
10.	Molnar Ana Maria	
11.	Pintea Mihaela	
12.	Nemes Ildiko	
13.	Kovacs Ilona	
14.	Tâcșorean Ioana	
15.	Gocan Mariana	

ASISTENT MEDICAL : LUCACI DANA

CONSILIER ŞCOLAR : OBANCEA MARIA