

Grădinița cu PP Așchiuță – Cluj-Napoca
Str. Nirajului, nr. 9
Tel: 0771591190
E-mail: gradinita.aschiutaci@gmail.com

**INFORMAȚII PRIVIND
ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR ÎN ANUL SCOLAR 2026-2027**

**ÎNSCRIERILE PENTRU TOATE STRUCTURILE GRĂDINIȚEI CU PP AȘCHIUȚĂ SE
REALIZEAZĂ LA SEDIUL GRĂDINIȚEI DE PE STRADA NICOLAE PASCALY, NR.
2-4 (ÎN CURTEA COLEGIULUI TEHNIC ENERGETIC, CAMINUL NR 1).**

CALENDAR

ETAPA DE REÎNSCRIERI

18 -22 mai 2026

Sunt reînscriși copiii care frecventează unitatea de învățământ în anul școlar current și care urmează să o frecventeze și în următorul an școlar, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora printr-o cerere scrisă

22 mai 2026, ora 14.00 -Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere pentru etape de înscrieri

ETAPE DE ÎNSCRIERI:

ETAPA I – 25 mai – 18 iunie 2026

25 MAI - 29 MAI 2026– COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

2-17 IUNIE 2026 – PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

- 02 – 08 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opțiune**
- 09-12 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opțiune**
- 15-17 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opțiune**

18 IUNIE 2026, ORA 14 -Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase disponibile după prima etapă de înscrieri.

ETAPA II : 22 iunie- 9 iulie 2026

22 IUNIE – 26 IUNIE 2026 –COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

29 IUNIE – 8 IULIE – PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE

- 29 iunie-1 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opțiune**
- 2 - 6 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opțiune**
- 7-8 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opțiune**

9 IULIE 2026, ORA 14 Afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase disponibile după prima etapă de înscrieri.

ETAPA DE AJUSTĂRI : 17- 27 august 2026

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. **La această etapă au acces următoarele categorii de copii:**

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

28 august 2026- Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări

! TERMENELE PENTRU ETAPA II POT SUPORTA MODIFICARI DIN MOTIVE INDEPENDENTE DE COMISIA DE INSCRIERE A GRADINITEI CU PP ASCHIUTA!

ORAR ÎNSCRIERI ETAPA 1

Ziua, data	Interval orar
LUNI, 25 mai 2025	9.00 – 13.00
MARȚI, 27 mai 2025	9.00 – 16.00
MIERCURI, 28 mai 2025	9.00 – 13.00
JOI, 29 mai 2024	9.00 – 16.00
VINERI, 30 mai 2025	9.00 – 16.00

! ORARUL DE INSCRIERE PENTRU ETAPA II VA FI PUBLICAT PE SITE DUPA FINALIZAREA ETAPEI 1 !

Cadru legislativ:

Ordinul nr. 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 11. -

(1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specific, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE

(3) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a)** copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b)** domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c)** cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d)** existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f)** ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i)** pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii)** cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

(4) Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

(6) În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la [alin. \(2\)](#) sau [\(3\)](#) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la [alin. \(2\)/alin. \(3\)](#).

(7) În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la [alin. \(2\)/alin. \(3\)](#).

PROCEDURA DE REÎNSCRIERE ȘI ÎNSCRIERE A COPIILOR

Art. 17. -

(3) **Părinții divorțați** depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

Art. 18. -

(4) Validarea cererii-tip tipărite poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unității de învățământ.

(5) În situația în care comisia de înscriere și distribuție din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții vor fi contactați de către comisie, în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia, cu încadrarea în termenele prevăzute de calendarul înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.

Art. 19. -

(6) **Lista copiilor admiși se afișează** la fiecare unitate de învățământ, conform calendarului înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau

antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, și conține numele și prenumele acestora.

Acte necesare înscrierii:

- **Cerere de înscriere tip** (se descarcă de pe site-ul grădiniței www.gradinitaaschiutacluj.ro)
- Copie și original - certificat de naștere copil;
- Copie și original - cartea de identitate a părinților;
- Hotare judecătoreasca (daca este cazul)
- Declarație/acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (se descarcă de pe site-ul grădiniței www.gradinitaaschiutacluj.ro)
- Adeverință care să ateste calitatea de salariat a ambilor părinți/tutori legali, specificându-se adresa/punctul de lucru societate **sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil (daca este cazul)**
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale (se descarcă de pe site-ul grădiniței www.gradinitaaschiutacluj.ro);
- **Alte documante doveditoare care fac obiectul criteriilor gnerale de departajare.**
- Dosar plic.

Director,

Prof. Alina Abrudan



