MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „AȘCHIUȚĂ”

CLUJ-NAPOCA, STR. NIRAJULUI , NR 9

Nr. înr. 399/17.09.2026

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026-2027

Prezentat în C.P. din 12.09.2026.

Aprobat în C.A. din 17.09.2026

Director: Alina Abrudan

1. Argument

Planul managerial al Grădiniței cu P.P. "Aşăchiuţă" din Cluj-Napoca pentru anul şcolar 2026-2027 este elaborat în acord cu prioritățile prevăzute în politicile educaționale regăsite în Planul managerial al ISJ Cluj, Planul managerial al inspectorilor pentru educație timpurie-linia română pentru anul şcolar 2026-2027, cu Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2028 al Grădiniței cu P.P. " Aşăchiuţă", cu Raportul de activitate pentru anul școlar 2025-2026, dar și cu oportunitățile oferite pe plan local, național și european.

Prezentul Plan managerial orientează activitatea tuturor compartimentelor prin obiectivele generale și de referință stabilite, prin indicatorii de performanță asumați, fiind asociate o serie de activități specifice în vederea optimizării instituționale.

ANALIZA SWOT

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existenţa şi respectarea legislaţiei specifice; • Existenţa Regulamentului intern şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare revizuite în conformitate cu Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, a Codului etic - avizate în C.A. • Existenţa comisiilor şi consiliilor permanente, precum şi a celor cu caracter temporar constituite conform OME nr. 5.726/2024; • Existenţa deciziilor cu menționarea atribuțiilor specifice pentru coordonatorii/membrii comisiilor şi pentru responsabilitățile individuale; • Existenţa PDI bine fundamentat şi revizuit în acord cu cerințele legislative –Curriculum pentru educație timpurie; • Existenţa Raportului anual privind starea şi calitatea învăţământului;	• Unele proceduri clare, specifice grădiniţei lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de disabilitate fizică sau psihică; • Lipsa interesului pentru pregatire a cadrelor didactice din grădiniţă în domeniul managementului educaţional.

• Existenţa instrumentelor de lucru personalizate : fişa postului şi fişa de evaluare a activităţii pentru personalul didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic personaliazate cu atribuţii clare inclusiv pentru perioada suspendării cursurilor şi continuarea activităţii în mediul online; • Realizarea evaluării personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic conform calendarului specific fiecărei categorii de angajaţi; • revizuirea procedurilor, asumarea lor prin semnătură de către toţi angajaţii, existenţa mapelor cu proceduri la nivel de compartiment/sector de activitate; • procedură privind accesul personalului şi al beneficiarilor direcţi şi indirecţi în grădiniţă;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• Existenţa standardelor manageriale europene; • Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizaţi;	• Legislaţia în schimbare cu urmări în revizuirea extrem de frecventă a documentelor manageriale; • Formate diferite ale aceloraşi documente manageriale solicitate de ISJ şi ARACIP; • Dezinteres generat de lipsa de relevanţă pentru cadrele didactice privind documentele manageriale, în special SCIM.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

• Existența Curriculumului pentru educație timpurie 2019 și a Curriculumului pentru învățământ preșcolar 2008 în biblioteca fiecărei grupe, studierea lor permanentă și implementarea corectă cerințelor acestora; • Întocmirea documentelor de proiectare/planificare în acord cu cerințele Curriculumului pentru educație timpurie 2019; • Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților; • Realizarea de către Consiliul pentru curriculum a CDȘ în conformitate cu nevoile comunității locale; • Proiectarea anuală originală, cu respectarea particularităților de vârstă ale copiilor și în acord cu politicile curriculare actuale, la toate grupele de preșcolari; • Existența planificărilor pentru activitățile opționale a fiecărei grupe din grădiniță întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj; • Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Consfătuirilor județene ale educatoarelor, Cercurilor pedagogice și în Comisia pentru curriculum; • asigurarea, prin parteneriate cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară și alte discipline de învățământ (activități matematice, activități de dezvoltare personal, educație financiară); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor; • integrarea resurselor TIC în proiectarea și desfășurarea activităților; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – preșcolar, preșcolar-preșcolar, preșcolar – cadru didactic;	• slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în grădiniță, în special la activitățile matematice și psihomotrice, preluarea proiectelor tematice din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei; • superficialitate la unele cadre didactice în completarea unor documente curriculare în învățământul preșcolar (*Fișele de progres, Condica de evidență a activității didactice*), uneori Fișele de progres nu sunt completate periodic; unele rapoarte de evaluare ale preșcolarilor vizează domeniile experiențiale, nu domeniile de dezvoltare și nu sunt responsabil întocmite, nu reflectă realitatea; • dificultăți în modul de întocmire a proiectelor de activitate integrată, în formularea obiectivelor operaționale nu se regăsesc aspecte specifice activităților de tip ALA, ADP sau chiar secvențelor descrise în scenariul didactic; • la nivel preșcolar se întâlnește uneori necorelarea între obiective-strategii-evaluare, mai ales la cadrele didactice debutante, tendința de a pleca de la conținut nu de la comportamentul ce se dorește a fi dezvoltat, insuficientă atenție acordată diferențierii sarcinilor; • dificultăți în a adapta cerințele la nivelul de vârstă sau la particularitățile copiilor și tendința de a supraîncărca activitățile la nivel preșcolar; • pondere ridicată a activităților statice și insuficientă integrare a momentelor de mișcare, a tranzițiilor; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice.; • mediul educațional din unele grupe de preșcolari nu este

• competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor şi procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învăţare faţă în faţă şi online, în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului, temelor activităţilor propuse; utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă, (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanenţă în funcţie de proiectele propuse şi de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât, prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorinţele, aptitudinile copiilor, cât şi nevoile de recuperare a unor comportamente şi de formare a unor abilităţi, priceperi; • Utilizarea scrisorilor adresate părinţilor de către majoritatea educatoarelor; • Realizarea unor hărţi de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărţilor de proiecte avizate ME elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învăţământ preşcolar; • Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activităţile propuse, completarea constantă a fişelor de progres individuale ale copiilor; • Realizarea evaluărilor iniţiale şi formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor (condica de evidenţă); • Existenţa portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul întregului an şcolar; • Realizarea de activităţi extracurriculare: teatru de păpuşi, vizite, drumeţii în împrejurimile locaţiei grădiniţei, excursii;	amenajat conform cerinţelor curriculare în vigoare; • managementul grupei şi al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice debutante, acestea întâmpinând dificultăţi în organizarea activităţilor de învăţare conform programului zilei, inconsecvenţă în aplicarea regulilor grupei; • Lipsa unor profesori performanţi care să desfăşoare o paletă largă de activităţi opţionale cu preşcolarii; • Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de preşcolari; • Aplicarea superficială a competenţelor dobândite prin participarea la cursuri de formare în activităţile didactice în grupă. • funcţionarea la grupele de preşcolari a unor cadre didactice debutante (și nu numai) cu lacune la nivelul pregătirii metodice și cu reţineri în ceea ce priveşte acceptarea feedbackului constructiv din partea mentorilor/evaluatorilor;

• Participarea educatoarelor împreună cu copiii la concursuri naţionale şi locale; • Realizarea activităţilor specifice dedicate Crăciunului, împreună cu copiii şi părinţii acestora; • Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaţionale ale ISJ Cluj, disciplina învăţământ preşcolar: Educaţia pentru sănătate, Ecogrădiniţa, Să citim pentru mileniul III, Primăvara copiilor, Curcubeul schimbării, Educaţie financiară, Educaţie rutieră; • Coordonarea activităţii de practică pedagogică din unitatea noastră în colaborare cu UBB CLUJ- Pedagogia Învăţământului Primar şi Preşcolar, anul I – III ; • Îmbogăţirea bazei materiale cu material didactic diversificat în urma dotării innstituţiei prin proiectul PNRR;	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; • existenţa unor resurse diverse specifice învăţării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicaţii digitale/ platforme; • Legislaţia care prevede existenţa CDS; implicarea părinţilor în stabilirea ofertei educaţionale, curriculare; • publicaţiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activităţi; • platformele educaţionale la nivel de unitate şi grupul "Educaţie timpurie" pot fi utilizate ca bază de resurse didactice şi schimb de experienţă pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special;	• Realizarea cu dificultate a activităţilor de schimb de bune practici- interasistente, activităţi demonstrative. • Educatoarele nu se regăsesc, în general, ca grup ţintă în oferta activităţilor de formare/perfecţionare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate).

• existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme;	

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• asigurarea încadrării, în proporție de 100%, cu personal didactic calificat începând cu 1 septembrie 2026; • un procent de 100% din cadre didactice sunt absolvente de studii universitare; • Păstrarea echipelor de educatoare la majoritatea grupelor de preșcolari (la care educatoarele au continuat activitatea în unitatea noastră); • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • colaborarea cu ISJ Cluj și CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • aplicarea de chestionare privind modul de desfășurare a activităților de învățare , dificultățile întâmpinate de cadre didactice, copii, părinți, sugestii de îmbunătățire a activității; • preocuparea cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii față în față și online, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;	• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă; • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • supraaglomerarea consilierilor școlari și a profesorilor logopezi determină imposibilitatea gestionării numeroaselor situații/comportamente problematice și patologii de limbaj apărute în contextul actual sau accentuate de acest context; • Numeroase cereri de învoiri colegiale, schimburi de tură,concedii medicale ale cadrelor didactice pot genera nesiguranță pentru preșcolari și lipsă de continuitate în derularea actului didactic; dezinteres pentru punctualitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu pentru un procent semnificativ de cadre didactice. • număr insuficient de posturi didactic-auxiliar și nedidactic în unitatea de învățământ.

• interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau a cercurilor pedagogice; • rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare; • Activitatea de mentorat la nivel de unitate, interasistențele, activitățile demonstrative pentru cadrele didactice debutante, asistențe ale directorului și ale responsabilului comisiei metodice; • Existența planificării anuale la nivelul comisiei pentru curriculum ce vizează și diseminarea exemplelor de bună practică ale educatoarelor, competențe obținute în cadrul participării la cursuri de formare; • Competențele digitale dobândite în urma parcurgerii unor module de formare în format online de către toate cadrele didactice din unitate și personal didactic-auxiliar; • serviciile medicale de care beneficiază grădinița, asigurate de personal medical calificat în program de 8h/zi;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Cursurile de formare gratuite organizate de Casa Corpului Didactic și alte instituții acreditate; • Activitățile Cercurilor pedagogice, Consfătuirile județene ale disciplinei; • Cursurile de formare gratuite dedicate dobândirii competențelor digitate necesare susținerii activităților depredare în mediul online; • Numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național; • Existența resurselor financiare care să permită participarea la o parte din cursurile de formare ;	• Răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor sau chiar absența acestora; • Normarea inadecvată a personalului nedidactic, suprapunerea responsabilităților de îngrijitor grupă cu cele de personal pentru întreținere/curățenie; • Riscuri în domeniul siguranței și securității preșcolarilor generate de insuficiența personalului nedidactic și de asigurarea suplinirii sau a plății cu ora în situația concediilor medicale;

• Redobândirea interesului cadrelor didactice tinere pentru profesia de educatoare.	

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Asigurarea unei comunicări eficiente cu ISJCJ, cu partenerii educaţionali şi beneficiarii, cu comunitatea prin utilizarea site-ului grădiniţei şi a poştei electronice; • Existenţa autorizaţiei de funcţionare şi autorizaţiei sanitar-veterinară; • Executarea unor lucrări de reabilitare şi dotare conform bugetului alocat de Primăria Cluj şi în baza referatului de necesitate înaintat de către administratorul de patrimoniu Consiliului local; • Existenţa referatului privind lucrările de igienizare şi reparaţii necesare în anul 2026 şi înaintat către Consiliul Local Cluj; • Întocmirea notei de fundamentare a bugetului pentru anul 2026, executarea bugetului până la 31 decembrie 2026 conform planului de venituri şi cheltuieli; • Repartizarea bugetului pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul anterior; • Recuperarea sumelor datorate către grădiniţă de Casa de Asigurări de Sănătate prin preocuparea administratorului financiar şi a secretarului unităţii; • Obţinerea de fonduri băneşti din resurse extrabugetare – donaţii ale părinţilor, venituri realizate prin programul propriu de reciclare; • Existenţa stocurilor de materiale de curăţenie de bună calitate care să conducă la menţinerea stării de sănătate a copiilor şi personalului; • Achiziţionarea de material didactic, jucării, îmbogăţirea fondului de carte pentru buna derulare a activităţilor pe centre de interes;	• Costuri ridicate generate de sistemul de încălzire conectat la reţeaua de termoficare a cartierului, lipsa microcentralelor; • Lipsa unui spaţiu destinat activităţilor sportive şi a celor opţionale organizate cu grupuri mici de copii; • Lipsa spaţiului de joacă şi a zonelor de recreere sau de desfăşurare a activităţilor out-door la PJ şi SI . • insuficienta finanţare per capita prin raportare la numărul maxim de copii stabilit prin Legea Învăţământului şi la normativele de încadrare cu personal didactic şi nedidactic în grădiniţele cu program prelungit;

• investiții în sisteme de securitate ce vizează siguranța și securitatea copiilor și a personalului grădiniței; • conexiunea la internet în toate grupele, birourile și cabinetele din unitatea de învățământ; • existența și utilizarea echipamentelor IT necesare predării față în față, dar și în mediul online: laptopuri, videoproiectoare, căști, microfoane, table interactive, măsuțe luminoase; • Existența unui izolator amenajat în clădirea II parter, cu intrare separată de accesul copiilor în grădiniță și dotat cu mobilier și materiale sanitare de prim ajutor; • Reconfigurarea grupelor prin dotarea cu măsuțe individuale din plastic, stivuibile, prevăzute cu un pupitru ce permite depozitarea unui minim de rechizite individuale (caiet de lucru, fișe de lucru, creioane, plastilină, carioca, pensule); • existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor și a unor spații pentru afișarea lucrărilor; achiziționarea paturilor stivuibile pentru respectarea standardelor de dotare la toate grupele;	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară; • Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor; • Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții conform Legii 227/2015. • Programele de finanțare prin PNRR	• Finanțarea per capita nu este corelată cu Legea învățământului preuniversitar și cu creșterile salariale; • Scăderea numărului de copii la PJ și S1 , cauzată de suprafața foarte mică a sălilor de grupă.

RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența parteneriatului cu familia la fiecare grupă de preșcolari; • Organizarea ședințelor cu părinții la începutul anului școlar; • Existența contractelor de colaborare cu instituții partenere: Școala de muzică, Școala „Liviu Rebreanu", Biblioteca "Octavian Goga", grădinițe de stat sau private din mediul rural sau din alte orașe; • mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina "Educație timpurie" (pe platforma social media Facebook) pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților didactice sau extracurriculare desfășurate online sau fizic în unitățile de învățământ preșcolar; • colaborarea cu Universitatea „Babeș-Bolyai"; • Implicarea părinților în comisiile din care fac parte la nivel de unitate (CA, CEAC, prevenirea violenței în mediul școlar, comisia pentru curriculum) • Existența programului de integrare și acomodare a copiilor în grădiniță alături de părinți/familie dedicat grupelor mici la debut de an școlar.	• Numărul redus al activităților comune educatoare-părinți-copii; • Lipsa experienței personalului grădiniței în scrierea de proiecte cu finanțare europeană;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe; • diversificarea ofertei de formare, atât la nivelul CCD cât și prin intermediul altor furnizori de formare naționali și internaționali; • parteneriatele cu părinții au dus la o mai bună implicare a acestora în activitatea din grădiniță, iar perioada în care activitatea educativă s-a realizat online i-a transformat în parteneri reali, implicați direct	• Slaba informare cu privire la specificul și activităților desfășurate în grădiniță către instituțiile posibile partenere; • Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Implicarea redusă a părinților în cunoașterea, susținerea și soluționarea problemelor cu care se confruntă unitatea de învățământș

în toate activitățile desfășurate; • desfășurarea de activități de stimulare a lecturii de la vârste timpurii prin intermediul parteneriatelor cu Biblioteca Județeană O. Goga Cluj (Zoom-zet de povești), Asociația OvidiuRo etc; • diversificarea proiectelor educative realizate la nivel de unitate și de județ; • colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; • existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preunivesitar; • accesarea de fonduri europene de către Primăria Cluj pentru dotarea cu material didactic și echipamente digitale a grădinițelor; • Existența programelor *Școala altfel, Săptămâna verde.*	• Interes scazut în derularea activitățile în parteneriat cu comunitatea locală;

Ca urmare, în anul școlar 2026 - 2027, activitatea la nivelul unității de învățământ se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională atât pentru copii, cât și pentru personal, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare prin oferirea de servicii de consiliere, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu alte instituții, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;

- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Obiectivele generale și specifice pentru anul școlar 2026 – 2027 la nivelul unității de învățământ derivate din cele ale Inspectoratului Școlar Județean Cluj și ale compartimentului Educație timpurie

I. **Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației**

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ pentru educație timpurie;
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul instituției de învățământ, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar;
3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în instituția de învățământ.

II. **Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**

1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului bazat pe competențe, de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului școlar 2026-2027
2. Prevenirea și combaterea marginalizării și a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniță a tuturor copiilor și prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului școlar 2026-2027;
3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităților extracurriculare în anul școlar 2026-2027

III. **Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.**

1. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din unitatea de învățământ, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.
2. Dezvoltarea și consolidarea de parteneriate educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație;

I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației

I.1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul unității de învățământ pentru educație timpurie **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în grădiniță, în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024 și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar; 100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea**				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (Legea învățământului preuniversitar 198/2023, metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), **a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024** și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora în unitatea de învățământ.	Director Coordonator CEAC, SCIM Compartimente contabilitate, secretariat, administrție	Întregul colectiv al unității	Cunoașterea și aplicarea politicilor educaționale cuprinse în documentele oficiale Poșta electronică Avizierul unității	Septembrie-Octombrie 2025
Actualizarea Consilului de Administrație al unității	Director Consiliul profesoral Consiliul părinților Primăria Cluj/Consiliul local	Întregul colectiv al unității Beneficiari indirecți	Registrul de procese-verbale CP/CA/CRP	Septembrie 2025

Actualizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare, a Regulamentului intern şi a Codului de etică conform Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5.726/2024	Director Coordonator CEAC Echpa desemnată prin decizia directorului	Întregul colectiv al unităţii	Existenţa documentelor	Septembrie-Octombrie 2025
Monitorizarea respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar angajaţi ai unităţii de învăţământ	Director Consiliul de administraţie Comisia de evaluare Secretar	Personal didactic şi didactic auxiliar	Număr Fişe de evaluare Număr Rapoarte de autoevaluare Număr adeverinţe calificativ	August-Septembrie 2025
Aplicarea şi corelarea indicatorilor privind managementul instituţional al resurselor umane, cuprinderea populaţiei preşcolare, angajarea personalului didactic. Inserţia profesională a cadrelor didactice noi	Director Secretar	Cadrele didactice	Număr decizii Realizarea planului de şcolarizare	Septembrie 2025
Încheierea de contracte individuale de muncă	Director Secretar	Personal didactic şi didactic auxiliar	Număr contracte semnate	Septembrie 2025
Revizuirea fişei postului şi corelarea cu fişa de evaluare pentru fiecare categorie de personal cu consemnarea atribuţiilor specifice activităţilor derulate în mediul online			Fişa postului-anexă la contractul de muncă Fişele de evaluare pentru toate categoriile de personal Proces verbal al CA Decizii	
Eliberarea adeverinţelor cu calificativele obţinute conform punctajului			Adeverinţe înregistrate	

I.2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul instituției de învățământ, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar;

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Cluj şi ale ME, promovând un management educațional performant; respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice; 100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Analiza SWOT la nivelul unității Întocmirea Raportului de analiză a activității anual prin centralizarea rapoartelor pe grupe, comisii și a celor de evaluare externă	Director	Întregul colectiv al unității	Analiza SWOT Număr proceduri interne Raport de analiză a activității	Octombrie 2025 Februarie 2026
Întocmirea Raportului de analiză a activității Comisiei pentru curriculum – anual	Responsabil Comisie metodică	Cadrele didactice	Raport de analiză al Comisie curriculum	August 2026
Întocmirea Raportului de evaluare internă a calității educației din unitate – anual	Coordonator CEAC	Întregul colectiv al unității	RAEI Platforma ARACIP	Octombrie 2025
Centralizarea periodică/anuală a activităților extracurriculare derulate – întocmire raport	Comisia pentru proiecte și programe educative	Preșcolarii Cadrele didactice	Centralizatorul semestrial/anual al activităților extracurriculare Număr activități extracurriculare	Ianuarie 2026 Iunie 2026
Întocmirea Raportului periodic privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Responsabilul Comisiei pentru formarea profesională	Preșcolarii Cadrele didactice	Raport privind impactul activităților de formare la nivelul unității	Ianuarie 2026 August 2026
Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Președintele Comisiei pentru pentru sănătate și securitate în muncă și PSI	Întregul colectiv al unității Preșcolarii din unitate	Raport privind siguranța și securitatea la nivelul unității Număr exerciții de simulare	August 2026

Realizarea Raportului anual al Comisiei pentru proiecte şi programe educative	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educaţionale	Cadre didactice Preşcolarii din unitate	Raport privind impactul proiectelor şi programelor derulate la nivelul unităţii Număr proiecte Portofolii	August 2026
Realizarea Raportului anual al Comisiei SCIM	Preşedintele Comisiei SCIM	Întregul colectiv al unităţii	Raport privind activitatea comisiei la nivelul unităţii Registrul riscurilor Număr proceduri	August 2026
Revizuirea Planului managerial al grădiniţei pe baza analizei activităţii compartimentelor prin corelarea cu politicile şi strategia educaţională la nivel local/judeţean şi a instrumentelor de monitorizare/evaluare	Director Consiliul Profesoral	Întregul colectiv al unităţii	Avizul Consiliului profesoral Proces verbal dezbatere	Octombrie 2025
Reactualizarea organigramei unităţii Constituirea comisiilor la nivel de unitate conform Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5.726/2024 Constituirea echipelor de lucru Emiterea deciziilor interne Realizarea bazei de date a unităţii	Director Consiliul profesoral CA CEAC SCIM	Întregul colectiv al unităţii	Organigrama avizată de CA al unităţii Decizii interne în conformitate cu legislaţia în vigoare Bază de date elaborată la nivelul unităţii	Septembrie 2025
Proiectarea activităţii pentru anul şcolar 2026-2027 în toate compartimentele unităţii Plan operaţional al Comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii. Planurile manageriale şi operaţionale ale Comisiei pentru curriculum Stabilirea tematicii anuale ale CA şi CP Graficele şedinţelor CA, CP, a celorlalte comisii de lucru din unitate	Director, Şefii de compartimente şi de comisii Secretar Reprezentanţii părinţilor în consilii şi comisii la nivel de unitate	Colectivul grădiniţei Existenţa regulamentelor si a planurilor operaţionale avizate în CA Aplicarea procedurilor Tematicile anuale ale CA şi CP Programul de dezvoltare a SCIM Existenţa PDI 2025-2028		Octombrie-Noiembrie 2025

Întocmirea Programului de monitorizare a SCIM Revizuirea PDI 2022-2026 al unității Accesul la informațiile de interes public Actualizarea Registrului riscurilor și monitorizarea gestionării acestora		PO privind accesul la informațiile de interes public		
Revizuirea și avizarea Regulamentului intern / Regulamentului de organizare și funcționare Revizuirea procedurilor de evaluare periodică a personalului Revizuirea Contractului educațional cu beneficiarii indirecți	Director, Consiliul Profesoral, CA, CEAC	Întregul colectiv Beneficiari indirecți		Septembrie 2025
Identificarea activităților procedurabile și întocmirea de proceduri specifice Codificarea procedurilor Revizuirea procedurilor interne existente aferente activităților procedurate	Director, CA, CEAC, SCIM, Administrator patrimoniu		RI/ROFavizat/înregistrate/ semnături angajați Procese verbale în CA, CEAC, SCIM– proceduri avizate, anexă la RI Cod proceduri	Decembrie 2025
Elaborarea graficului de monitorizare a activității tuturor compartimentelor din unitate	Director Contabil Secretar Administrator patrimoniu	Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță	Grafic completat la zi	Octombrie 2025
I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității educaționale în instituția de învățământ **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** 100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate; 100% din personalul unității respectă programul de lucru				
ACȚIUNI	**RESPONSABILITĂȚI/ RESPONSABILITĂȚI DELEGATE**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Respectarea programului de către toți angajații		Preșcolari	Condica de prezență	Zilnic

Activarea şi dezactivarea sistemului de alarmă la începutul şi la finalul programului de lucru	Director Personal nedidactic Cadrele didactice	Personalul unităţii Părinţi	Condica de evidenţa a educatoarelor	
Asigurarea suplinirii cadrelor didactice absente	Director	Preşcolari	Procedura internă Nota internă Cerere din partea cadrului didactic/Concediu medical	Permanent
Acordarea concediilor de odihnă în perioada vacanţelor şcolare, realizarea programării concediilor de odihnă pentru toate categoriile de angajaţi	Director Secretar	Personal angajat	Procedura internă Decizie internă Cerere din partea angajatului, Proces verbal CA, Grafic programare concedii	Perioadele vacanţelor şcolare
Realizarea exerciţiilor de simulare a evacuării în caz de urgenţă (cutremur, incendiu, inundaţii sau altele) conform graficelor	Director, Responsabil Comisia SSM şi PSI, Personalul unităţii	Preşcolari Personalul unităţii	Proceduri interne Grafice Procese verbale Rapoarte Fotografii Număr exerciţii	Pe tot parcursul anului şcolar 2026-2027

II. Susţinerea performanţei sistemului de educaţie, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune şi performanţa

II.1. Realizarea unui proces educativ de calitate prin aplicarea corectă şi creativă a curriculum-ului bazat pe competenţe, de către fiecare educatoare, pe tot parcursul anului şcolar 2026-2027

INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: 100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul naţional şi asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaţionale de calitate; 80% dintre activităţi sunt abordate integrat;

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN

	RESPONSABILITĂŢI DELEGATE			
Monitorizarea aplicării la grupă a curriculumului naţional, în vigoare, potrivit politicilor educaţionale, adoptate de Ministerul Educaţiei în toate grupele de preşcolari	Director, Toate cadrele didactice	Preşcolari, Cadrele didactice	Respectarea cerinţelor actuale privind selectarea conţinuturilor în funcţie de obiectivele urmărite Abordarea integrată, interdisciplinară a conţinuturilor Ariile de stimulare Centrul tematic Fişele de monitorizare a utilizării softurilor şi auxiliarelor didactice	Permanent
Realizarea planificării ţinând cont de corelarea pe orizontală şi pe verticală a activităţilor dintr-o săptămână				Semestrial Anual
Realizarea sintezei aspectelor constatate şi adoptarea măsurilor de eliminare a disfuncţiilor şi ameliorarea calităţii procesului instructiv-educativ, a întregii activităţi din unitate.				
Amenajarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă Utilizarea săptămânală a resurselor curriculare oferite de grădiniţă (softuri, . auxiliare curriculare), consemnarea acestui fapt în fişa individuală de monitorizare				Permanent
Respectarea RI, ROF, a procedurilor specifice la nivelul unităţii	Personalul unităţii	Personalul unităţii Preşcolari Părinţi	Consemnări Fişe de evaluare Rapoarte	Permanent
Realizarea planificărilor anuale model pentru fiecare grupă – mică, mijlocie, mare (planificarea temelor săptămânale, a celor pe discipline – matematică, educarea limbajului, educaţie fizică)	Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice Preşcolarii	Planificări anuale pentru fiecare grupă – portofoliul Comisiei pentru curriculum	Octombrie 2025
Activităţi de îndrumare, control şi evaluare în grădiniţă prin asistenţe, interasistenţe, întâlniri de lucru, informări punctuale	Director Inspectori de specialitate, Prof. Nechita Ana-Maria, Tătaru Lolica	Director Preşcolarii Cadrele didactice	Planificarea asistenţelor, a planului de activităţi Rapoartele inspecţiilor tematice în specialitate	Conform graficului stabilit

	Inspector teritorial, Prof. Nechita Ana-Maria Responsabil CC / CEAC		Instrumente manageriale de control intern	
Activităţi de îndrumare, consiliere în grădiniţă a cadrelor didactice debutante de către director şi mentorii numiţi la nivel de unitate	Director, Mentorii profesionali	Cadre didactice debutante, Preşcolarii din grădiniţă	Portofoliul mentori: Fişe de interasistenţe, Activităţi metodice săptămânale etc, Fişă monitorizare proiecte didactice / Proiectare	Săptămânal
Aplicarea în activitatea cu preşcolarii a experienţei dobândite în cadrul activităţilor de formare continuă	Director, Responsabil CC Responsabil formare profesională	Preşcolarii din grădiniţă	Planificare Portofolii Studiu de impact	Iunie 2026
Evaluarea unitară a performanţelor (rezultatelor) preşcolarilor la nivelul unităţii Selectarea auxiliarelor la nivelul unităţii în concordanţă cu particularităţile individuale şi de grup ale preşcolarilor	Director, Comisia pentru curriculum	Preşcolari Cadre didactice	Rapoarte narative de evaluare iniţială /finală Raport fundamentat pe rapoartele de evaluare Obiectivele unitare pe domeniile de dezvoltare Auxiliare avizate de ME	La final de modul/unitate tematică Anual
Derularea activităţilor out-door, în funcţie de tema propusă	Toate cadrele didactice	Planificări săptămânale avizate Cereri/ documente pentru vizite aprobate conform procedurilor	Conform planificării săptămânale	Conform planificărilor
Întocmirea periodică a rapoartelor de evaluare care să evidenţieze progresul înregistrat de preşcolari; analize SWOT specifice fiecărei grupe	Toate cadrele didactice	Copii Cadre didactice Părinţi	Rapoartele de evaluare la nivelul grupelor, centralizatoarele cu	La final de modul/unitate tematică

			obiectivele unitare pe nivel de vârstă Rapoartele de analiză ale directorului	Anual
Ofertarea de activităţi opţionale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activităţi care să cuprindă şi elemente specifice diferitelor etnii prezente în comunitate, activităţi pentru prevenirea violenţei, promovarea interculturalităţii, activităţi de prevenire/gestionare a situaţiilor de urgenţă	Director, Comisia pentru curriculum, Comisia de prevenire şi eliminare a violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii, Consiliul profesoral	Copii Părinţi	Planificarea şi rapoartele comisiilor Studiu de impact	Februarie-Martie 2026
II.2. Prevenirea şi combaterea marginalizării şi a excluziunii sociale prin cuprinderea în grădiniţă a tuturor copiilor şi prin adaptarea curriculumului vehiculat pe tot parcursul anului şcolar 2026-2027 **INDICATOR DE PERFORMANŢĂ**: 100% dintre copiii proveniţi din medii defavorizate sunt identificaţi şi şi beneficiază de facilităţile oferite de grădiniţă				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Aplicarea testelor pentru identificarea grupului ţintă Stabilirea orarului privind consilierea săptămânală a părinţilor şi informarea acestora asupra acestui aspect, semnarea declaraţiilor de către beneficiarii indirecţi	Director Consilier şcolar Logoped Toate cadrele didactice	Preşcolari Părinţi	Fişe de observaţie Raportul profesorului logoped, al consilierului şcolar	Octombrie 2025
Acordarea tichetelor sociale beneficiarilor care se încadrează în condiţiile de eligibilitate conform art.4 din OUG 83/2023	Secretar Administrator financiar Director	Preşcolari Părinţi	Documentaţie conform legislaţiei SIIR	25 zile calendaristice de la începerea cursurilor

				şcolare
Înscrierea şi integrarea copiilor proveniţi din zone de conflict	Director Cadre didactice Comitete părinţi Consilier şcolar	Preşcolari Părinţi	Registre de prezenţă Fişa de monitorizare Caiet de observaţii	Permanent
Asigurarea accesului cadrelor şi copiilor la resursele de învăţare (biblioteca, arii de stimulare, cabinet metodic, reţeaua de internet, telefon, fax, copiator, curtea grădiniţei)	Director Administrator patrimoniu	Preşcolari	Liste de inventar Reţea de internet Softuri educaţionale Fond de carte variat Echipamente IT Videoproiectoare	Permanent
II.3. Dezvoltarea capacităţii grădiniţei de a gestiona educaţia complementară (educaţie pentru sănătate şi alimentaţie sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.) prin diversificarea activităţilor extracurriculare în anul şcolar 2026-2027 **INDICATOR DE PERFORMANŢĂ:** 100% dintre grupe participă la cel puţin un concurs dedicat preşcolarilor/semestru; 100% dintre grupe derulează lunar cel puţin o activitate extracurriculară; menţinerea numărului de activităţi extracurriculare/an şi diversificarea programului „Şcoala altfel", Săptămâna verde, prin raportare la anul şcolar anterior; 100% din grupe sunt implicate în cel puţin un proiect educaţional				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**
Evaluarea stării de sănătate a copiilor unităţii în vederea abordării unui stil de viaţă sănătos şi pentru reducerea exceselor. Derularea unor activităţi, dezbateri care să vizeze adoptarea unor soluţii care să ducă la îmbunătăţirea stării de sănătate a copiilor din unitate (continuarea consumului fructelor în meniul copiilor zilnic, planificarea de întâlniri cu cadre medicale specializate, facilitarea întâlnirilor dintre părinţi şi cadrele medicale)	Director Cadrele didactice Medic şcolar Asistent medical	Educatoare Copii Părinţi	Diseminare la nivelul unităţii	Ianuarie 2026
Program Educaţional Naţional „Kalokagathia"	Coordonator proiect	Copii	Proiectul avizat de	Nov. 2025–

	Echipa de proiect	Educatoare Părinţi	coordonatorul judeţean, Portofoliu, Diploma	Mai 2026
Program educaţional naţional „Curcubeul schimbării”	Coordonator proiect Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinţi	Proiectul educaţional avizat de coordonatorul judeţean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2025– Mai 2026
Program educaţional judeţean „Da, poţi!”	Coordonator proiect Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinţi	Proiectul educaţional avizat de coordonatorul judeţean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2025- Iunie 2026
Program educaţional naţional „Ecogrădiniţa”	Coordonator proiect Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinţi	Proiectul educaţional avizat de coordonatorul judeţean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2025- Iunie 2026
Program educaţional naţional „De la joc la educaţie financiară”	Coordonator proiect Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinţi”	Proiectul educaţional avizat de coordonatorul judeţean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2025- Iunie 2026
Program educaţional judeţean „Primăvara copiilor”	Coordonator proiect Echipa de proiect	Copii Educatoare Părinţi	Proiectul educaţional avizat de coordonatorul judeţean, Portofoliu Diploma de participare	Nov. 2025- Iunie 2026
Elaborarea şi derularea la nivelul unităţii a Programului de activităţi în cadrul săptămânii „Şcoala altfel” şi ”Săptămâna verde”	Comisia pentru proiecte şi programe educative Echipa de coordonare a Proiectului Naţional ”Şcoala Altfel”, ”Săptămâna verde” Director	Întregul colectiv Părinţii Preşcolarii din unitate	Procedura privind derularea activităţilor Programul de activităţi, Chestionare, Raportul asupra activităţilor din cadrul săptămânii „Şcoala altfel”, ”Săptămânaverde”, Mediatizare în mass-	Februarie – aprilie 2026

			media locală	
Derularea activităţilor extracurriculare în corelaţie cu activităţile curriculare proiectate (vizite, excursii)	Director, Toate cadrele didactice	Întregul colectiv Părinţii Preşcolarii din unitate	Cereri aprobate de către conducerea unităţii/ISJ Cluj Informări	Permanent

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale

III.1. Implicarea comunității în activitatea grădiniței prin participarea la procesul decizional al instituției pe tot parcursul anului școlar 2026-2027

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Menţinerea gradului de satisfacţie a beneficiarilor direcţi şi indirecţi faţă de calitatea serviciilor educaţionale oferite raportat la anul şcolar anterior (cel puţin 90% dintre părinţi sunt mulţumiţi);

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Evaluarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor direcţi şi indirecţi faţă de calitatea serviciilor educaţionale oferite de instituţia noastră	Director, Coordonator CEAC, Cadre didactice		Chestionarele aplicate Raportul centralizator în urma aplicării chestionarelor Plan de măsuri remedial	Februarie - Iunie 2026
Identificarea gradului de satisfacţie al colaboratorilor în urma activităţilor desfăşurate în parteneriat cu grădiniţa noastră				Februarie - Iunie 2026
Audienţe ale directorului pentru părinţii copiilor înscrişi în unitatea noastră			Registrul de audienţe	Săptămânal
Numirea reprezentanţilor părinţilor în Consiliul de Administraţie, Comisia pentru prevenirea actelor de violenţă, Comisia pentru curriculum, CEAC, SCIM	Consiliul reprezentativ al părinţilor		Decizii interne de constituire a comisiilor Procese verbale de la şedinţe	Septembrie 2025 Octombrie 2025

Desfăşurarea de activităţi demonstrative cu participarea părinţilor	Director, Toate cadrele didactice	Întregul colectiv Părinţi Copii Cadre didactice	Popularizarea rezultatelor obţinute Informări	Anual
Activităţi de consiliere a părinţilor conform graficului săptămânal			Consemnări în Condica de evidenţă a activităţii didactice Centralizatoare privind activitatea de consiliere săptămânală a părinţilor	Săptămânal
Informarea părinţilor cu privire la securitatea copiilor pe parcursul activităţilor curriculare şi a celor extracurriculare			Procese verbale de la şedinţe Proceduri interne	Lunar
Consilierea părinţilor ai căror copii prezintă tulburări comportamentale şi de inadaptare, tulburări de limbaj	Consilier şcolar Logoped	Întregul colectiv Părinţi Copii	Corectarea tulburărilor la preşcolarii din grupul ţintă	Conform programului săptămânal
Încheierea contractelor educaționale cu părinţii	Director Cadrele didactice	Întregul colectiv, Părinţi, Copii	Achitarea contribuţiei pentru masa copiilor, Respectarea RI / ROF Contracte educaționale	Octombrie 2025
Implicarea Comitetelor de părinţi în activităţile educative din grădiniţă, activităţi de voluntariat	Director Toate cadrele didactice Coordonator CEAC	Părinţi Copii Cadre didactice	Procese verbale	Permanent
Reprezentarea fiecărui grup defavorizat în cadrul comitetelor de părinţi pe grupe			Componenţa comitetelor de părinţi	Octombrie 2025
Chestionarea părinţilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar şi nedidactic privind îmbunătăţirea calităţii activităţilor din grădiniţă			Măsuri concrete de îmbunătăţire a activităţii Chestionare	Mai 2026

			Raport asupra chestionarelor	
Popularizarea ofertei şcolilor în perioada înscrierii preşcolarilor în clasa pregătitoare, consilierea părinţilor privind înscrierea în clasa pregătitoare	Director, Directorii şcolilor din comunitate	Preşcolarii unităţii Părinţii	Procese verbale de la întâlnirile reprezentanţilor şcolilor cu părinţii Materiale informative Afişe, Pliante	Februarie-Martie 2026
Promovarea activităţii din grădiniţă în mass-media locală şi pe site-uri de specialitate (www.didactic.ro etc)	Director Responsabili cu promovarea imaginii grădiniţei	Cadrele didactice	Materialele postate pe site, articole publicate în reviste de specialitate	Lunar Semestrial
Promovarea unităţii în comunitate prin site-ul grădiniţei, pliante, afişe şi popularizarea acestora în rândul colaboratorilor unităţii; elaborarea *Strategiei de promovare a ofertei educaţionale a grădiniţei*	Director, Responsabili cu promovarea imaginii grădiniţei	Cadrele didactice	Pliante, afişe Strategia de promovare a ofertei educaţionale a grădiniţei Raport activitate al Responsabilului cu promovarea imaginii grădiniţei	Ianuarie-August 2026
Reactualizarea paginii web a grădiniţei într-un domeniu virtual care să asigure securitatea informaţiilor: www.gradinitaaschiutacluj.ro	Director Responsabil site grădiniţă Responsabil cu promovarea imaginii grădiniţei Reprezentant firmă service site	Întreg colectivul Partenerii instituţionali Părinţii preşcolarilor	Pagina web funcţională şi actualizată	Noiembrie 2025
III.2. Dezvoltarea şi consolidarea de parteneriate educaţionale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educaţional de către beneficiarii primari ai sistemului de educaţie **INDICATOR DE PERFORMANŢĂ**: cel puţin un reprezentant al autorităţilor locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din şedinţele CA, CEAC;				
ACŢIUNI	**RESPONSABILITĂŢI/**	**BENEFICIARI**	**EVALUARE**	**TERMEN**

	RESPONSABILITĂȚI DELEGATE			
Reconfirmarea reprezentanţilor Consiliului Local, ai Primăriei în Consiliul de Administraţie şi în CEAC; participarea acestora la şedinţe	Director, CEAC, Reprezentantul primarului Reprezentant Consiliul local	Personalul unităţii Preşcolarii	Procese verbale ale şedinţelor Convocatoare	Septembrie 2025 Permanent
Parteneriate cu familia	Director Cadre didactice Părinţi	Preşcolarii Părinţii Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerea unităţii Informări Raportul parteneriatului	Octombrie 2025
Parteneriate cu şcoala; Parteneriate cu clasa pregătitoare	Director grădiniță Directori şcoli Cadre didactice	Preşcolarii Părinţii Cadrele didactice	Parteneriat avizat de conducerile unităţilor Portofolii	Octombrie 2025
Parteneriate cu alte instituţii de învăţământ Parteneriate cu alte grădinițe /Universitatea Babeș-Bolyai	Director Cadre didactice	Preşcolarii grupei Părinţii Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităţilor Contract practică pedagogică Raportul parteneriatului	Octombrie 2025 Iunie 2026
Parteneriate cu alte instituţii din comunitate- cabinet medical, stomatologic, biserica, Biblioteca "Octavian Goga"	Director Parteneri educaţionali Cadrele didactice	Preşcolarii grupei mari Părinţii Cadrele didactice	Parteneriatele avizate de conducerile unităţilor Informări Raportul parteneriatului	Octombrie 2026 Iunie 2026
Simpozioane şi concursuri în cadrul proiectelor judeţene	Director Cadre didactice Coordonator proiect	Preşcolarii Părinţii Cadrele didactice	Proiecte avizate de conducerile unităţilor Prezentări Raportul proiectului	Iunie 2026
Participarea la: Gala laureaţilor Primăvara copiilor, Concurs de role şi biciclete în Parcul Rozelor, Spectacole, teatre, expoziţii	Director Cadre didactice Coordonatori proiecte	Preşcolarii grupelor Părinţii Cadrele didactice	Invitaţie de participare Informări Mass media locală	Octombrie 2025 Mai 2026

Susținerea activității Asociației profesionale Edu-Tim în vederea realizării parteneriatelor naționale și internaționale, a schimburilor de experiență și a conferințelor naționale pentru educație timpurie.	Inspectorii școlari pentru educație timpurie Directorii unităților de învățământ	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate Portofolii activități	Octombrie 2025-Iunie 2026

Data: 22.09.2025

Director,
Alina Abrudan